

INDHOLDSFORTEGNELSE

0 LÆSEVEJLEDNING	2
1 FORMÅL, GYLDIGHED OG REVISION	2
2 AFTALE- OG KRAVGRUNDLAG	2
3 CERTIFICERING	3
3.1 Generelt	3
4 LØBENDE OVERVÅGNING	4
4.1 Generelt	4
4.2 Løbende intern overvågning	4
4.3 Løbende ekstern overvågning	4
5 CERTIFIKATINDEHAVERS RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE	5
6 DS CERTIFICERINGS OPGAVER OG FORPLIGTELSE	6
7 ANVENDELSE AF BOMÆRKE OG AKKREDITERINGSLOGO	6
8 SUSPENDERING, TILBAGETRÆKNING OG OPSIGELSE AF CERTIFIKATER	8
8.1 Suspendering	8
8.2 Tilbagetrækning	8
8.3 Opsigelse af certifikat	9
8.4 Overdragelse af certifikat	9
9 PRISER OG BETALINGSBETINGELSER	10
10 KLAGER	10
11 ERSTATNINGSFORHOLD	10
12 LOVVALG OG VÆRNETING	11

0 Læsevejledning

0.1

Nærværende bestemmelser skal læses i sammenhæng med de Særlige Bestemmelser for Certificering (SBC), der gælder for de enkelte produktområder. I de enkelte SBC'er vil der være præciseringer, lempelser eller skærper, der gælder for netop dette område. I SBC'en vil være henvist til dette dokument med angivelse af afsnits nummeret.

1 Formål, gyldighed og revision

1.1

Nærværende Almindelige Bestemmelser for certificering af Produkter - i det følgende kaldet ABP - angiver rettigheder og forpligtelser for såvel certifikatindehaver/-ansøger som DS Certificering ved udstedelse, opretholdelse og annullering af certifikater.

1.2

Ved udstedelse af certifikat gives samtidig licens til anvendelse af DS' logo i markedsføring og på produkter dækket af certificeringen.

1.3

DS Certificering reviderer ABP, når væsentlige ændringer i fx akkrediterings /notificerings-/bemyndigelsesforhold, standarder eller lignende tilsiger det, eller når DS Certificering i øvrigt finder behov herfor.

1.5

Reviderede ABP udsendes til alle certifikatindehavere/ansøgere og gøres tilgængelig på DS Certificerings hjemmeside.

2 Aftale- og kravgrundlag

2.1

Certificeringsgrundlaget udgøres af nærværende ABP, relevante Særlige Bestemmelser for Certificering (SBC), standard(er) eller European Technical Approval (ETA).

2.2

Certificeringsgrundlaget fastlægges i en skriftlig aftale mellem DS Certificering og certifikatansøger i form af, at certifikatansøger udfylder og underskriver en ansøgnings/aftaleblanket og DS Certificering bekræfter denne skriftligt. I ansøgnings/aftaleblanketten specificeres tillige, hvilke produkter og eventuelle produktionssteder, der skal omfattes af certificeringen.

2.3

Certifikatindehaver/ansøger skal være producent eller forhandler af de(t) pågældende produkt(er). Er certifikatindehaver/ansøger forhandler, skal aftalen underskrives af såvel forhandleren som af producenten, der således også erklærer sig indforstået med aftalen.

2.4

DS Certificering gennemfører certificeringen i overensstemmelse med det i aftalen anførte kravgrundlag samt de til enhver tid gældende bestemmelser, retningslinjer og akkrediterings- og notificeringsvilkår.

2.5

DS Certificering kan vælge at lade aktiviteter som fx inspektion og prøvning udføre af underleverandører. Brugen af underleverandører skal i det enkelte tilfælde godkendes af certifikatindehaver/ansøger. Ved afvisning af underleverandører kan DS Certificering ikke i alle tilfælde opretholde certificeringen.

2.6

Hvor der i nærværende bestemmelser er refereret til DS Certificering gælder dette også DS Certificerings underleverandør som omtalt i pkt. 2.5.

3 Certificering

3.1 Generelt

Certifikat kan udstedes til en producent eller en forhandler, når det er eftervist, at de i certificeringsgrundlaget specificerede krav for udstedelse efterleves.

Inden udstedelse af certifikat skal et eller flere af nedenstående emner være gennemført med tilfredsstillende resultat.

- a) Indledende typeprøvning af produktet
- b) Indledende vurdering af dokumenteret produktionsstyringssystem
- c) Indledende vurdering af produktbeskrivelser
- d) Indledende inspektion og audit af produktionsstyringssystemet
- e) Indledende gennemgang af resultater fra egenkontrollen

Hvilke elementer, der skal være gennemført, og omfanget af disse elementer fremgår af de relevante SBC og/eller standarder.

Såfremt der er rejst afvigelser, skal afhjælpning af disse være gennemført af certifikatansøger, og gennemførelsen af disse skal være verificeret af DS Certificering, inden der kan udstedes certifikat.

Hvis ikke et certifikat er udstedt inden for den inspektionsfrekvens, der er angivet i den relevante SBC, skal der normalt foretages en fornyet inspektion, inden certifikat kan udstedes.

3.1.a

Typeprøvning skal udføres på produkter, som udtages fra den løbende produktion. Dog kan typeprøvning udføres på produkter fra 0-serier eller på prototyper, når disse, hvad typeprøvning angår, kan betragtes som repræsentative for produkter fra den senere produktion.

Idet typeprøvningen skal være repræsentativ for produktionen, skal råvarer, delmaterialer og produktionsprocesser i al væsentlighed være identiske for emnet, der er typeprøvet, og de produkter, der efterfølgende produceres. Såfremt prøvningsrapporten er ældre end 2 år, skal der foreligge en særskilt teknisk vurdering af denne, hvor ovennævnte forhold vurderes.

Det fremgår af de relevante SBC, om emner skal udtages af DS Certificering eller certifikatansøger, og om prøvningerne skal gennemføres som akkrediteret og/eller notificeret prøvning eller eventuelt kan udføres af og hos producenten på dennes udstyr, og om dette skal overvåges af DS Certificering.

3.1.b

Den dokumenterede del af produktionsstyringssystemet skal opfylde kravene i certificeringsgrundlaget.

3.1.c

Produktbeskrivelser/tegninger skal demonstrere overensstemmelse med certificeringsgrundlaget og være tilstrækkelige til, at det efterfølgende kan afgøres, om et produkt stemmer overens med disse eller ej.

3.1.d

Den indledende inspektion af produktionsstedet skal vise, at certifikatansøger opfylder kravene i certificeringsgrundlaget til produktions- og kontroludstyr, produktionslokaler og lagerforhold samt at det på produktionsstedet vil være muligt at gennemføre den i certificeringsgrundlaget krævede interne kontrol.

Der gennemføres audit i alle emner i produktionsstyringssystemet for at vurdere, om dette er indført. Auditten gennemføres blandt nogle af de medarbejdere, der i dagligdagen skal benytte produktionsstyringssystemet.

3.1.e

Resultater fra certifikatansøgers egenkontrol af produktionen og produkterne skal demonstrere, om produkterne efterlever certificeringsgrundlaget.

Ved en nystartet produktion eller et nyt certificeringsgrundlag foreligger der ikke i alle tilfælde resultater fra egenkontrollen fra starten. I så fald fastsætter DS Certificering, i hvilket omfang der skal ske indberetning af resultater fra egenkontrollen og ekstraordinært overvågningsbesøg inden for en opstartsperiode på normalt 3 måneder.

4 Løbende overvågning

4.1 Generelt

4.1.1

Der skal gennemføres en løbende overvågning for at påvise, at certifikatindehaver til stadighed opfylder de stillede krav.

4.1.2

Såfremt kontrollen viser, at kravene ikke er opfyldt, er certifikatindehaver forpligtet til omgående at udføre passende afhjælpende og korrigerende handlinger, herunder om nødvendigt standse overensstemmelsesmærkningen af de pågældende produkter og tilbageholde produkter af samme parti, indtil årsagen til og omfanget af fejlen er fundet. Produkter, som ikke opfylder kravene, skal om nødvendigt enten bringes til at opfylde kravene, eller overensstemmelsesmærket skal fjernes fra produktet evt. ved destruktion af produktet, og tilsvarende foranstaltninger skal træffes for produkter der allerede er leveret.

4.2 Løbende intern overvågning

4.2.1

Certifikatindehaver skal sikre og kontrollere, at produktionsstyringssystemet og produkter, der er omfattet af certificeringen, opfylder de krav, som er stillet i certificeringsgrundlaget.

4.2.2

Kontrollen skal registreres, og registreringen skal omfatte alle prøvningsresultater uanset udfaldet og opbevares i mindst 6 år.

4.2.3

Certifikatindehaver skal registrere alle reklamationer og korrigerende handlinger vedr. de certificerede produkter og forelægge disse for DS Certificering på forlangende.

4.3 Løbende ekstern overvågning

Den løbende overvågning består af et eller flere af nedenstående elementer som angivet i den relevante SBC

- a) Ekstern prøvning af produktet
- b) Vurdering af dokumenteret produktionsstyringssystem
- c) Vurdering af produktbeskrivelser
- d) Inspektion og audit af produktionsstyringssystemet
- e) Gennemgang af resultater fra egenkontrollen.

Emnerne er beskrevet i pkt. 4.3.a-e.

4.3.a

Det fremgår af de relevante SBC, om emner skal udtages af DS Certificering eller certifikatansøger, og om prøvningerne skal gennemføres som akkrediteret og/eller notificeret prøvning eller eventuelt kan udføres af og hos producenten på dens udstyr, og om dette skal overvåges af DS Certificering.

4.3.b

Det dokumenterede produktionsstyringssystem vurderes løbende, når der foretages mindre ændringer i dette. Ved væsentlige ændringer eller efter en 3-års periode, kan DS Certificering vælge at foretage en samlet vurdering af systemet.

4.3.c

Produktbeskrivelser vurderes løbende, når der foretages mindre ændringer i disse. Når der har været foretaget mange mindre ændringer, eller det er længe siden, at den samlede produktbeskrivelse er vurderet, kan DS Certificering vælge at foretage en samlet vurdering af produktet.

4.3.d

Som udgangspunkt foretages ordinær inspektion/audit med den frekvens, der er fastlagt i den relevante standard/ETA. Såfremt intet andet er specificeret i certificeringsgrundlaget gennemgås årligt en del af produktionsforholdene, resultater fra egenkontrollen, styring af afvigende produkter, klager over produkter omfattet af certificeringen. Hertil kommer en række udvalgte emner i certificeringsgrundlaget. Hele certificeringsgrundlaget gennemgås over en periode på højst 3 år.

Inspektionen/audit sker anmeldt.

4.3.e

Certifikatindehaver gør resultater fra egenkontrollen med certifikatindehavers egen vurdering tilgængelig for DS Certificering. DS Certificering vurderer resultaterne og certifikatindehavers egen bedømmelse.

4.3.2

Findes der manglende efterlevelse af kravene ved de i punkt 4.3.a-4.3.e omtalte forhold, kan DS Certificering rejse afvigelser med krav om afhjælpning og korrigerende handlinger. Endvidere kan DS Certificering kræve indførelse af skærpet intern og ekstern kontrol, herunder afholdelse af ekstraordinær ekstern inspektion/audit og udtagning af prøveemner til kontrol.

5 Certifikatindehavers rettigheder og forpligtelser

5.1

Certifikatindehaver/ansøger kan fravælge auditorer eller inspektører, som er udpeget til at gennemføre indledende og ekstern overvågning hos denne, hvis der er en behørig begrundelse herfor. Ved afvisning af auditorer/inspektører kan DS Certificering ikke i alle tilfælde opretholde certificeringen.

5.2

Certifikatindehaver er forpligtet til straks at informere DS Certificering om påtænkte ændringer af produktet eller produktionsprocesser, som kan have indflydelse på produktets overensstemmelse med certificeringsgrundlaget. Certifikatindehaver er forpligtet til - inden ændring af konstruktion, materiale, udførelse eller produktionsprocesser - at underrette DS Certificering, som afgør, om ændringen kan påvirke produktets egenskaber og er af en sådan beskaffenhed, at fornyet prøvning, eventuelt gennem ny typekontrol, må kræves for at verificere, at produktet stadig opfylder de givne krav.

5.3

Ændringer i certifikatindehavers navn, juridiske status, udskiftning af nøglepersoner, ændringer i organisationsstrukturen, adresse mv., som kan have indflydelse på grundlaget for certificeringsaftalen, skal straks meddeles DS Certificering.

5.4

Certifikatindehaver/ansøger forpligter sig til at acceptere ekstern kontrol med en frekvens og et omfang som fastlagt i SBC samt at give de af DS Certificering udpegede auditorer og/eller kontrolinspektører korrekte oplysninger vedrørende alle spørgsmål, der har betydning for certificeringen.

5.5

Certifikatindehaver/ansøger skal give DS Certificerings auditorer og/eller kontrolinspektører adgang til alle områder og al dokumentation, der vedrører certificeringens gyldighedsområde.

5.6

Ved ekstern audit/inspektion er certifikatindehaver/ansøger forpligtet til også at modtage aspiranter og/eller observatører fra fx akkrediteringsmyndighederne. Disse observatører evaluerer kun inspektørernes arbejde. Aspiranters/observatørers tidsforbrug og rejseomkostninger kan ikke debiteres certifikatindehaver/ansøger.

5.7

I tilfælde af ændringer i grundlaget for certificeringen er certifikatindehaver forpligtet til inden for en fastsat frist at leve op til de ændrede krav, fx i form af ændringer i nærværende ABP, SBC, standarder/ETA etc.

5.8

Certifikatindehaver er ansvarlig for, at de produkter, der omfattes af certificeringen, opfylder kravene i certificeringsgrundlaget, og for, at produkterne i øvrigt er egnede til deres formål.

6 DS Certificerings opgaver og forpligtelser

6.1

DS Certificering er forpligtet til at give alle virksomheder, hvis aktivitetsområde ligger inden for rammerne af DS Certificerings aktiviteter, mulighed for certificering.

6.2

Beslutning om certifikatudstedelse træffes af en intern sagsbehandler uafhængigt af den øvrige sagsbehandling. Den interne sagsbehandler kan afvise eller beslutte udsættelse af certifikatudstedelse, indtil tilfredsstillende resultater af supplerende undersøgelser er opnået.

6.3

DS Certificering kan ikke afslå certificering med den begrundelse, at certifikatansøger ikke opfylder krav, som ligger uden for certificeringsgrundlaget.

6.4

DS Certificering skal gennem certificeringen sikre en objektiv bedømmelse af relevante produkter, systemdokumentation, prøvnings- og inspektionsresultater etc.

6.5

DS Certificering skal overvåge, at certificerede produkter overholder kriterierne i certificeringsgrundlaget. Overvågningen skal foretages som angivet i certificeringsgrundlaget.

6.6

Ved opfyldelse af det specificerede kravgrundlag udstedes certifikat. DS Certificering giver i forbindelse med udstedelse af certifikat certifikatindehaver licens til at anvende det af DS Certificering indregistrerede bomærke under iagttagelse af de under pkt. 7 angivne bestemmelser.

6.7

DS Certificering forpligter sig til at behandle alle oplysninger om certifikatindehaver/ansøger og dennes produkter fortroligt og til kun at benytte dem i forbindelse med den pågældende certificering. DS Certificering er dog forpligtet til at give relevante myndigheder og akkrediteringsorganer indsigt i oplysninger i et omfang, som nødvendiggøres af de pågældende myndigheders og organers forpligtelse til at føre tilsyn med DS Certificering.

6.8

Fra det tidspunkt, hvor aftale om certificering er indgået med DS Certificering og til det tidspunkt, hvor certifikat udstedes, må DS Certificering ikke uden skriftlig tilladelse fra certifikatansøger informere nogen tredjepart - bortset fra de i pkt. 6.7 nævnte myndigheder og organer - om, at certifikatansøger søger certificering, og om det foreløbige eller endelige resultat af sagsbehandlingen. DS Certificering forbeholder sig dog ret til at kontakte relevante kontrolorganer og myndigheder forud for certifikatudstedelsen med henblik på at indhente oplysninger, som er nødvendige for DS Certificerings arbejde.

6.9

DS Certificering er forpligtet til at informere certifikatindehaver/ansøger om væsentlige ændringer i de for certifikatindehaver/ansøger relevante akkrediteringer/notificeringer/bemyndigelser, herunder særligt suspension eller opsigelse af akkrediteringer.

6.10

DS Certificering skal føre register over certifikatindehavere og de produkter, der er omfattet af certificeringen. Registret er offentligt tilgængeligt på www.dscert.dk.

7 Anvendelse af bomærke og akkrediteringslogo


7.1

Certifikatindehaver har ret til at mærke de produkter, der er omfattet af certificeringen, med den i SBC anførte DS-mærkning, og har desuden ret til at anvende mærket ved markedsføring af det pågældende produkt.

7.2





For byggevarer, der er certificeret iht. annekts ZA i en harmoniseret standard eller en ETA-godkendelse i system 1+, 1 eller 2+ for attestering af overensstemmelse, kan der endvidere henvises til DS Certificerings notifikationsnummer 0527 i CE-mærket iht. kravene i den pågældende tekniske specifikation.

7.3

DS Certificerings bomærke  kan anvendes sammen med firmanavn eller -logo på brevpapir, i brochurer eller lignende efter nedenstående retningslinjer.

7.4

Ved generel omtale af eller henvisning til DS Certificerings certificering kan DS-mærket indgå i teksten som fx i:

- vort produktionsstyringsystem er under -certificering
- vore produkter er under -produktcertificering,
- vi fremstiller vore -mærkede (produkter) af materialer, som ...
- vi forhandler -mærkede (produkter) fra førende producenter

7.5

Hvor DS-mærket anvendes uden klar sammenhæng med tekst, fx som supplerende logo på brevpapir, skal certifikatindehavers identitetsnummer (XXX) altid angives sammen med DS-mærket som

XXX  eller


XXX

7.6

For certifikater, der er udstedt under en DANAK-akkreditering, kan DANAK's logo anvendes i tilknytning til DS-mærket. I så fald skal certifikatindehavers identitetsnummer og den pågældende standards nummer altid angives, som fx i:

XXX  YYYY



Det skal klart fremgå, at DANAK ikke har godkendt produktet. De nærmere regler for anvendelse af DANAK's logo er anført i Teknisk Forskrift 1 fra DANAK. Denne kan rekvireres hos DS Certificering.

7.7

Retten til at anvende DS-mærket gælder kun de produkter, som er angivet i certifikatet.

7.8

Anvendelsen af DS-mærket på certificerede produkter medfører ikke, at DS Certificering har ansvar for de mærkede produkter eller deres overensstemmelse med standard.

7.9

DS-mærket må ikke anvendes således, at der kan opstå tvivl om, hvilke produkter der er omfattet af certificeringen, eller at man forledes til at antage, at et produkt, der ikke er omfattet af certificeringen, er det. Mærket må heller ikke anvendes, så det kan give indtryk af, at DS Certificering påtager sig ansvar for angivne produkter.

7.10

DS-mærket skal gengives ud fra en original, som kan rekvireres hos DS Certificering.

7.11

DS-mærket må ikke anvendes på visitkort.

7.12

Retten til brug af mærket ophører, når certifikatet opsiges, udløber eller tilbagetrækkes.

7.13

Inden et certifikat udstedes, skal den DS-mærkning, der ønskes anvendt som produktmærkning forelægges og godkendes af DS Certificering.

8 Suspendering, tilbagetrækning og opsigelse af certifikater

8.1 Suspendering

8.1.1

Et certifikat kan suspenderes efter certifikatindehavers ønske, fx ved midlertidig afbrydelse af produktionen. DS Certificering kan suspendere et certifikat, såfremt certificeringsgrundlaget ikke efterleves, og DS Certificering har en forventning om, at certificeringsgrundlaget kan efterleves igen inden for en kortere periode. En suspension er en midlertidig tilbagetrækning af certifikatet i en periode på normalt indtil to år. DS Certificering skal skriftligt bekræfte suspenderingen, den aftalte periode og betingelserne for ophævelse af suspenderingen.

8.1.2

Et certifikat kan endvidere suspenderes, hvis et relevant akkrediterings- og eller notificeringsorgan pålægger DS Certificering at suspendere certificeringsordningen.

8.1.3

Ved suspendering udføres ikke ekstern overvågning. Når certifikatet ønskes genudstedt, skal der gennemføres en ekstern inspektion/audit på produktionsstedet og evt. typeafprøvning, hvorved det skal kunne verificeres, at certificeringsgrundlaget efterleves.

8.1.4

I suspensionsperioden har certifikatindehaver ikke ret til at DS-mærke produktet eller på anden måde henvise til certificeringen på produkterne, deres emballage eller følgedokumenter. Endvidere har certifikatindehaver ikke til ret til at anprise sin ret til DS-mærkning i forbindelse med markedsføring, der indledes i suspensionsperioden.

8.1.5

DS Certificering skal påføre fortegnelsen over certifikatindehavere en påtegning om suspenderingen.

8.1.6

Suspenderingen kan ophæves, når det kan konstateres, at betingelserne for ophævelsen er til stede, således at produktet og produktionsstyringssystemet igen er i overensstemmelse med certificeringsgrundlaget.

8.1.7

Såfremt suspenderingen ikke kan ophæves inden for den fastsatte periode, tilbagetrækkes certifikatet.

8.2 Tilbagetrækning

8.2.1

DS Certificering kan med øjeblikkelig virkning tilbagetrække et certifikat, hvis det konstateres, at certifikatindehaver har anvendt DS-mærket på eller i forbindelse med produkter, som ikke opfylder kravene, eller som ikke omfattes af certifikatet, eller at certifikatindehaver på anden måde har misligholdt de bestemmelser, som ligger til grund for certifikatet.

8.2.2

DS Certificering har ret til at tilbagetrække et certifikat, hvis årsafgift og kontrolomkostninger ikke er betalt rettidigt efter at 2 rykkere er fremsendt.

8.2.3

DS Certificering har ligeledes ret til at tilbagetrække certifikatet med øjeblikkelig virkning, hvis en certifikatindehaver går konkurs eller træder i likvidation.

8.2.4

DS Certificering foretager i øvrigt tilbagetrækning, hvis:

- certificeringsgrundlaget revideres, og certifikatindehaver ikke ønsker – eller ikke er i stand til – at opfylde de ændrede krav og overgangsbetingelser inden for en meddelt tidsfrist, jf. pkt. 5.7
- DS Certificering eller et relevant notificerings/akkrediteringsorgan formenes adgang til certifikatindehaver eller til relevant information om certificerede produkter og produktionsstyringssystemet.
- relevant myndighed eller akkrediteringsorgan pålægger DS Certificering at foretage tilbagetrækning
- certifikatindehaver ikke længere eksisterer som juridisk person/enhed.

8.2.5

Ved tilbagetrækning af certifikat mister certifikatindehaver retten til DS-mærkning og enhver henvisning til certificeringen. En certifikatindehaver, som får meddelelse om tilbagetrækning af certifikatet, er forpligtet til omgående at ophøre med DS-mærkningen og med al henvisning til certificeringen i annoncering eller anden reklame for de pågældende

produkter. Certifikatindehaver er forpligtet til skriftligt at informere sine primære interesseparter herom og straks returnere certifikatet til DS Certificering eller makulere dette. Hvis DS Certificering kræver det, skal certifikatindehaver desuden fjerne DS-mærket fra alle i betragtning kommende produkter, som findes på fabrikkens eller forhandlerens lager.

8.2.6

DS Certificering er forpligtet til at offentliggøre tilbagetrækningen. Offentliggørelsen sker ved bekendtgørelse på DS Certificerings hjemmeside i forbindelse med fortegnelsen over certifikatindehavere.

8.2.7

Hvis yderligere information af tredjepart efter DS Certificerings skøn er nødvendig, udarbejdes en kort pressemeddelelse med angivelse af årsag. Meddelelsen kan sendes direkte til aftagere af de (t) pågældende produkt(er), certifikatindehavere, relevante dag- og fagblade, relevante brancheorganisationer og relevante myndigheder.

8.2.8

Nyt certifikat kan kun udstedes efter fornyet certificeringsprocedure.

8.2.9

Retlige handlinger kan iværksættes, hvis det skønnes, at DS Certificerings renommé kan lide skade, eller hvis DS Certificering påføres økonomiske tab. Retlige handlinger kan bestå af inkasso eller sagsanlæg.

8.2.10

DS Certificering er berettiget til at videretransportere udgifter til sagsbehandling og annoncering i forbindelse med de i pkt. 8 nævnte forhold til certifikatindehaver - evt. at anmelde kravet ved bobehandling eller certifikatindehavers ophør.

8.3 Opsigelse af certifikat

8.3.1

Certifikatet gælder for et kalenderår. Opsigelse kan finde sted ved et årsskifte med tre måneders varsel fra såvel certifikatindehaver som DS Certificerings side. Finder opsigelse ikke sted, forlænges certifikatet automatisk for et år ad gangen

8.3.2

DS Certificering fastsætter i hvilket omfang der skal tages prøver ud, foretages inspektion og/eller fremsendes dokumentation for egenkontrollen i opsigelsesperioden. Beslutningen træffes på baggrund af det normale omfang af ekstern overvågning i certificeringsgrundlaget, alderen på den foreliggende dokumentation og certifikatindehavers hidtidige demonstrerede evne og vilje til at efterleve certificeringsgrundlaget.

8.3.3

Opsiger certifikatindehaver et certifikat, er certifikatindehaver forpligtiget til at returnere certifikatet til DS Certificering eller makulere dette. Efter udløbet af certifikatets gyldighedsperiode er certifikatindehaver forpligtiget til at ophøre med DS-mærkningen og med al henvisning til certificering i annoncering eller anden reklame for de pågældende produkter.

8.3.4

Ved ændringer i certificeringsgrundlaget kan certifikatindehaver opsiges certifikatet til udgangen af overgangsperioden uanset andre opsigelsesvarsler.

8.3.5

Såfremt DS Certificering gennemfører prisstigninger, der ligger væsentligt over de prisstigninger, der opgøres af Danmarks Statistik i forbrugerprisindekset, kan certifikatindehaver indtil en måned efter, at denne burde være blevet bekendt med disse opsiges certifikatet med et varsel på 3 måneder. I opsigelsesperioden betales i henhold til de hidtil gældende priser.

8.4 Overdragelse af certifikat

8.4.1

Et certifikat kan ikke overdrages til tredjepart. Ved ændringer i ejerskab el.lign. kan DS Certificering efter en konkret vurdering af omfanget af ændringer i produkter, produktionsstyringssystem, produktionsstyringsudstyr, rå- og delmaterialer, organisation samt overdragelse af rettigheder og ansvar for allerede leverede produkter, prøvningsresultater etc. eventuelt vælge at udstede et nyt certifikat til den nye ejer på baggrund af de hidtidige præstationer.

En eventuel overdragelse af et certifikat sker ved kontrakt med DS Certificering som den ene part.

9 Priser og betalingsbetingelser

9.1

Priser og betalingsbetingelser fremgår af separat prislister.

10 Klager

10.1

Certifikatindehaver/ansøger og tredjepart kan klage til DS Certificering over fejl, mangler eller tvistigheder i forbindelse med gennemførelse af certificeringen. DS Certificering er forpligtet til at opretholde en procedure for klagebehandling, som DS Certificering på opfordring informerer om indholdet af.

10.2

Klagen skal modtages hos DS Certificering senest 4 uger efter omhandlede hændelse.

10.3

Afgørelse af en klage meddeles klageren skriftligt. Giver en certifikatindehaver/ansøger medhold i en klage, afholder DS Certificering alle egne omkostninger i forbindelse med berigtigelse af de påklagede forhold.

10.4

Giver en certifikatindehaver/ansøger eller tredjepart ikke medhold i en klage, kan afgørelsen indbringes for et til sagens endelige afgørelse nedsat ankebehandlingspanel. Anke over afgørelse skal indgives skriftligt senest 20 dage efter DS Certificerings afgørelse regnet fra modtagelsesdato hos certifikatindehaver/ansøger og/eller tredjepart (poststempeldato + 2 dage). Panelet består af mindst 3 medlemmer blandt DS Certificerings administrerende direktør, DS Certificerings bestyrelsesformand, DS Certificerings kvalitetschef og DS Certificerings afdelingschef for produktcertificering.

10.5

Giver en klage anledning til berettiget tvivl om korrektheden af udstedte certifikater, foretages ændring - evt. tilbage-trækning eller ophævelse - i henhold til nærværende ABP, jf. pkt. 8.2.4.

11 Erstatningsforhold

11.1

DS Certificering er efter dansk rets almindelige erstatningsregler kun ansvarlig, såfremt det kan dokumenteres, at DS Certificering har begået fejl eller forsømmelser, og i øvrigt kun med de præciseringer eller begrænsninger, der følger af pkt. 11.2-11.11.

11.2

I det omfang det er foreneligt med præceptiv lovgivning, kan DS Certificering's ansvar for person-, ting- og/eller formue-skade aldrig overstige 5.000.000 kr. pr. skadebegivenhed, medmindre andet er aftalt skriftligt i forbindelse med aftalens indgåelse eller foreskrevet af relevante myndigheder.

11.3

DS Certificering er uden ansvar for enhver skade forvoldt af certifikatindehavers produkter, tjenesteydelser, systemer eller personer som følge af fejl eller mangler ved disse, medmindre fejlen eller manglen er direkte forårsaget af DS Certificerings arbejde og da kun med de under pkt. 11.2 anførte økonomiske begrænsninger.

11.4

DS Certificering fraskriver sig ethvert ansvar for driftstab, avancetab, tidstab og andre indirekte tab.

11.5

DS Certificering kan ikke gøres ansvarlig, hverken helt eller delvist, for forsinkelser, forsømmelser eller tab, der beror på forhold hos certifikatindehaver.

11.6

DS Certificering er uden ansvar for forsinkelser eller tab som følge af vejrlig, strejker, naturkatastrofer, brand eller andre force majeure situationer.

11.7

Undlader certifikatindehaver at klage jf. 10.2, efter at fejl eller mangler ved DS Certificerings arbejde er konstateret, jf. pkt. 10.1, fritages DS Certificering for et eventuelt erstatningsansvar som følge af skader, der kunne have været undgået ved rettidig reklamation.

11.8

Drages DS Certificering af tredjemand til ansvar for forhold, som er begrænsede, jf. pkt. 11.1-11.11, skal certifikatindehaver holde DS Certificering skadesløs herfor, herunder for omkostninger til retsafgørelse.

11.9

DS Certificering er ikke ansvarlig for skader eller tab som følge af arbejde, der ligger mere end tre år tilbage fra klage-tidspunktet.

11.10

DS Certificering er ikke ansvarlig for skader eller tab der indtræder i forbindelse med udtalelser i dokumenter, hvori det fremgår, at udtalelsen beror på en skønsmæssig vurdering.

11.11

Begrænsninger, der følger af pkt. 11.1 - 11.10, er ikke gældende, hvis DS Certificering eller DS Certificerings ansatte har udvist grov uagtsomhed eller forsæt.

12 Lovvalg og værneting

Tvister afgøres efter dansk ret. Værneting er Sø- og Handelsretten i København.

Misbrug af certificerings- og overensstemmelsesmærket kan medføre ansvar og erstatningspligt ifølge nationale love. Certifikatindehaver/ansøger er pligtig til, i tilfælde af tvister, at lade disse afgøre ved dansk ret med DS Certificering som part i sagen.