

Bestemmelser vedrørende DS Certificering A/S' verifikation af CO₂-udledninger

Indholdsfortegnelse:

1.	FORMÅL, GYLDIGHED OG REVISION	3
2.	KRAVGRUNDLAG	3
3.	AFTALEGRUNDLAG	3
4.	VIRKSOMHEDENS RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE	4
4.1	Aktiviteter og dokumentationen	4
4.2	Virksomhedsændringer eller tilpasninger	4
4.3	Oplysningspligt, parathed og supplerende besøg	5
4.4	Ændringer i kravgrundlaget	5
5.	DS CERTIFICERINGS OPGAVER OG FORPLIGTELSE	5
6.	ANVENDELSE AF BOMÆRKE, AKKREDITERINGSLOGO OG IQNET-LOGO	6
7.	OPSIGELSE AF AFTALE OM VERIFIKATION	7
8.	BETALINGSBETINGELSER	7
9.	KLAGER	7
10.	ERSTATNINGSFORHOLD	8
11.	LOVVALG OG VÆRNETING	8

1. FORMÅL, GYLDIGHED OG REVISION

Nærværende bestemmelser - i det følgende kaldet *bestemmelserne* - angiver rettigheder og forpligtelser for såvel virksomheden som DS Certificering A/S - i det følgende kaldet *DSC* - ved ydelsen verifikation af CO₂-udledninger – i det følgende benævnt *CO₂-verifikation*. Loven om CO₂-kvoter henviser til produktionsenheder; en virksomhed kan tegne sig for flere produktionsenheder. Begge betegnelser vil blive anvendt i det følgende.

Dokumentet er at betragte som en del af kontraktgrundlaget mellem virksomheden og DSC.

DSC reviderer bestemmelserne, når væsentlige ændringer i fx akkrediteringsforhold, internationale standarder, nationale eller internationale aftaler tilsiger det, eller når DSC i øvrigt finder behov herfor.

Reviderede bestemmelser er tilgængelige på DSC's hjemmeside

2. KRAVGRUNDLAG

Følgende krav ligger til grund for CO₂-verifikation:

- Bekendtgørelse om lov om CO₂-kvoter nr. 348 af 9. maj 2008
- Bekendtgørelse nr. 478 af 15. juni 2005 om verifikation og rapportering af CO₂-udledning fra produktionsenheder m.v.
- Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2003/87/EF af 13. oktober 2003
- EU's retningslinjer for overvågning og rapportering [O&R-Beslutningen] - Kommissionens beslutning af 18/7/2007 om retningslinjer for overvågning og rapportering af drivhusgas-emissioner i medfør af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2003/87/EF.
- DANAK's retningslinje AB16 – Anvendelse af DS/EN 45011:1998 ved akkreditering til CO₂-verifikation.

3. AFTALEGRUNDLAG

CO₂-verifikation kan kun igangsættes på grundlag af skriftlig aftale med DSC.

Ved fremsendelse af den udfyldte aftaleblanket tilkendegiver virksomheden, at den er bekendt med nærværende bestemmelser og for sin del vil overholde disse, så længe samarbejdet med DSC opretholdes. Såfremt DSC påtager sig opgaven, meddeler DSC skriftlig accept af aftalen, hvorved DSC tilsvarende for sin del forpligter sig til at overholde bestemmelserne.

DSC vil inden og under verifikationsforløbet og i forbindelse med de efterfølgende årlige verifikationer informere virksomheden i nødvendigt omfang om den praktiske gennemførelse af førstegangsverifikationen og årlig verifikation (Se i øvrigt DSC's "Fremgangsmåde ved verifikation af CO₂-overvågningssystemer").

DSC gennemfører verifikationer på grundlag af det i aftalen anførte kravgrundlag samt de til enhver tid gældende bestemmelser, retningslinjer og akkrediteringsvilkår.

DSC vil under verifikationsprocessen anvende én eller flere eksterne specialister, såfremt DSC ikke råder over interne medarbejdere med den nødvendige kompetence.

Navne på eksterne specialister vil blive forelagt skriftligt over for virksomheden. Virksomheden har ret til at kræve personer udskiftet, hvis vigtige grunde taler herfor, fx konkurrencehensyn.

DSC eller en efter aftale med kunden udpeget og af DSC godkendt underleverandør - gennemfører efter en nærmere fastsat plan, verifikationen af enhver lokalitet, hvor der er aktiviteter med betydning for CO₂-verifikationen.

DSC's verifikationserklæring udstedes til én juridisk produktionsenhed, eller hvis klima- og energiministeren i henhold til Lov om CO₂-kvoter § 3 har bestemt, at flere anlæg udgør én produktionsenhed, udstedes verifikationserklæringen til de nævnte produktionsenheder.

4. VIRKSOMHEDENS RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE

4.1 Aktiviteter og dokumentation:

Virksomheden forpligter sig til at gennemføre aktiviteter og etablere relevant dokumentation med henblik på at sikre overensstemmelse med det valgte kravgrundlag, samt myndighedskrav og evt. definerede krav fra akkrediteringsmyndighederne.

Aktiviteter og dokumentationen skal dække hele det område, som verifikationserklæringen dækker, være indført i fuldt omfang, og være tilpasset virksomhedens forhold. Endvidere skal de faktiske aktiviteter i virksomheden være i overensstemmelse med det i dokumentationen beskrevne.

Virksomhedens emissionsrapport skal fremsendes, så den er DSC i hænde i god tid inden verifikationen finder sted. Det nærmere tidspunkt aftales med verifikator.

Virksomheden skal senest den 31. marts rapportere til Energistyrelsen den CO₂ -udledning, virksomhedens produktionsenheder har haft det foregående år.

4.2 Virksomhedsændringer eller tilpasninger:

Virksomheden kan foretage vedligeholdelsesmæssige ændringer eller tilpasninger i organisation, produktion eller dokumentation uden at underrette DSC før ved næste ordinære verifikation.

Virksomheden er dog forpligtet til straks at informere DSC om ændringer, som kræver ændringer af aftalen fx vedrørende:

- ændring af selskabsform og ejerforhold
- udskiftning af nøglepersoner
- flytning til en anden virksomhed eller lokalitet af alle eller en væsentlig del af de aktiviteter
- ændring af produkt- eller procesområde

DSC vil herefter meddele sin stillingtagen til de omhandlede forhold.

4.3 Oplysningspligt, parathed og supplerende besøg:

Virksomheden forpligter sig til at give DSC's udpegede verifikatorer korrekte oplysninger vedrørende alle spørgsmål, der har betydning for verifikationen.

Virksomheden skal ved CO₂-verifikationen sørge for, at de ansvarlige medarbejdere med ansvar for og beføjelser inden for de verificerede områder er til stede og parate til at give de nødvendige oplysninger. Virksomheden er ligeledes forpligtet til at modtage supplerende besøg, hvis der på grund af en klage eller andre oplysninger stilles spørgsmål ved, om virksomheden lever op til kravgrundlaget.

Virksomheden er forpligtet til at informere DSC om andre certificerings- / verifikationsaftaler eller ansøgninger herom hos andre certificerings- / verifikationsorganer.

Virksomheden skal give DSC's verifikatorer adgang til alle relevante dele af virksomheden og informationer relateret til CO₂-verifikationen.

Virksomheden er forpligtet til sammen med verifikationshold, at modtage aspiranter og/eller observatører fra fx akkrediteringsmyndighederne eller DSC. Disse observatører evaluerer/observerer kun verifikatorernes arbejde. Aspiranters/observatørers tidsforbrug og rejseomkostninger kan ikke debiteres virksomheden.

4.4 Ændringer i kravgrundlaget

I tilfælde af ændringer i kravgrundlaget for CO₂-verifikationen er virksomheder som endnu ikke har fået verificeret deres emissionsrapport, men har indgået aftale om CO₂-verifikation, forpligtet til at leve op til de ændrede krav, før der kan gennemføres verifikation. Ændrede krav vil fremgå af ændringer i nærværende bestemmelser, særlige bestemmelser, internationale standarder, relevante akkrediteringsorganers forskrifter o.s.v. DSC kan ikke påtage sig at udstede verifikationserklæringer efter ikke gældende kravgrundlag.

5. DS CERTIFICERING'S OPGAVER OG FORPLIGTELSER

DSC er forpligtet til at give alle virksomheder, hvis aktivitetsområde ligger inden for rammerne af DSC's aktiviteter, mulighed for verifikation.

En virksomhed kan på grundlag af verifikationen indstilles til at få udstedt en positiv eller negativ verifikationserklæring.

Beslutning om erklæringsudstedelse træffes af en sagsverifikator uafhængigt af den øvrige sagsbehandling. Sagsverifikator kan afvise verifikationen eller beslutte udsættelse heraf, indtil tilfredsstillende resultater af supplerende undersøgelser i virksomheden er opnået.

DSC kan ikke afslå verifikation med den begrundelse, at virksomheden ikke opfylder krav, som ligger uden for det kravgrundlag, hvorefter virksomheden skal verificeres.

DSC skal gennem verifikationen sikre en objektiv bedømmelse af emissionsrapporten og anden relevant dokumentation.

Ved opfyldelse af det specificerede kravgrundlag udstedes en positiv verifikationserklæring.

DSC må ikke tilbyde konsulentvirksomhed med hensyn til at opnå positiv verifikationserklæring. DSC må ikke markedsføre konsulentvirksomhed sammen med verifikationsydelser og må ikke udtale sig om, hvorvidt verifikation vil være enklere, lettere eller billigere, hvis nærmere angivne konsulenttydelser benyttes.

DSC må ikke i forbindelse med verifikation anvende personale eller underleverandører, der kan kompromittere DSC's upartiskhed. DSC's medarbejdere og underleverandører skal være fri for enhver kommerciel, økonomisk eller anden form for pression, som kan true deres dømmekraft og må ikke have været involveret i rådgivning, udvikling, konstruktion eller anden form for forberedelse vedrørende omhandlede opgave i en periode på 2 år forud for bedømmelsen.

DSC forpligter sig til at anvende alle oplysninger om virksomheden og virksomhedens produkter fortroligt og til kun at benytte dem ved den pågældende verifikation. DSC er dog forpligtet til at give relevante myndigheder og akkrediteringsorganer indsigt i oplysninger i et omfang, som nødvendiggøres af de pågældende myndigheders og organers forpligtelse til at føre tilsyn med DSC's verifikations- og certificeringsvirksomhed.

Hvis det under DSC's gennemgang af det af virksomheden fremsendte dokumentationsmateriale skulle vise sig, at det er nødvendigt at anvende mere tid end oprindeligt forudsagt, har DSC ret til dette. Hvis der under verifikationsprocessen afdækkes afvigelser, utilstrækkelige data eller fejl i datagrundlaget har DSC ret til at anvende mere tid end oprindeligt forudsagt. DSC skal omgående give virksomheden meddelelse om ændringen, hvis tidsforbruget forventes at gå udover det oprindeligt fastlagte.

Fra det tidspunkt, hvor aftale om verifikation er indgået med DSC og til det tidspunkt, hvor verifikationserklæringen udstedes, vil DSC ikke uden skriftlig tilladelse fra virksomheden informere nogen tredjepart bortset fra de relevante myndigheder og akkrediteringsorganer om, at virksomheden er under CO₂-verifikation, om resultater fra forløbet, om forpligtelser lagt på virksomheden eller eventuel afvisning af udstedelse af verifikationserklæring. DSC forbeholder sig dog ret til at kontakte relevante myndigheder forud for gennemførelsen af verifikationen med henblik på at indhente oplysninger, som er nødvendige for gennemførelsen af verifikationen.

DSC er forpligtet til at informere virksomheden om væsentlige ændringer i de for virksomheden relevante akkrediteringer, herunder særligt vedrørende suspendering eller opsigelse af akkrediteringer.

6. ANVENDELSE AF BOMÆRKE, AKKREDITERINGSLOGO OG IQNET-LOGO

DSC's logo, akkrediteringslogo og IQNet-logo må ikke anvendes i forbindelse med CO₂-verifikation.

Konstaterer DSC, at virksomheden anvender DSC's logo, akkrediteringslogoer eller IQNet-logo, vil DSC skride ind overfor en sådan overtrædelse med påbud om overholdelse af bestemmelserne. Følges et sådant påbud ikke, kan DSC underrette relevante myndigheder.

7. OPSIGELSE AF AFTALE OM VERIFIKATION

Virksomheden har til enhver tid ret til at afbryde løbende verifikationsaftaler med DSC, idet skriftlig opsigelse skal være DSC i hænde senest 1. december i det kalenderår, for hvilket CO₂-udledningen skal verificeres. Afbrydelse fra DSC's side kan kun ske skriftligt med 6 måneders varsel.

Virksomheden er dog forpligtet til at betale for udførte aktiviteter forud for opsigelsen. Betaling af allerede gennemførte aktiviteter tilbagebetales ikke.

8. BETALINGSBETINGELSER

Virksomheden er forpligtet til at erlægge betaling til DSC i henhold til gældende betalingsbetingelser, der er specificeret i DSC's publikationer vedrørende priser for certificering og verifikation. Priser for certificering og verifikation kan bekendtgøres ændret uden forudgående varsel.

9. KLAGER

Virksomheden kan klage til DSC over fejl, mangler eller tvistigheder i forbindelse med gennemførelse af verifikationen. DSC er forpligtet til at opretholde en procedure for klagebehandling, som DSC på opfordring informerer om indholdet af.

Klagen skal modtages hos DSC senest 4 uger efter omhandlede hændelse.

Afgørelse af en klage meddeles klageren skriftligt. Gives en virksomhed medhold i en klage, afholder DSC alle omkostninger i forbindelse med berigtigelse af de påklagede forhold. Gives en virksomhed ikke medhold i en klage, kan DSC pålægge virksomheden at dække sagens omkostninger.

Gives en virksomhed ikke medhold i en klage, kan afgørelsen indbringes for et til sagens endelige afgørelse nedsat ankebehandlingspanel. Anke over afgørelse skal indgives skriftligt senest 20 dage efter DSC's afgørelse regnet fra modtagelsesdato i virksomheden (poststempelt dato + 2 dage). Panelet består af mindst 4 medlemmer, heriblandt DSC's administrerende direktør eller et medlem af formandskabet for DSC's bestyrelse, DSC's kvalitetschef, formanden for DSC's udvalg for certificering og upartiskhed samt et medlem fra udvalget for det konkrete område, der ankes for.

Giver en klage anledning til berettiget tvivl om korrektheden af udstedte verifikationserklæringer kan dette betyde gennemførelse af en fornyet verifikation i henhold til nærværende bestemmelser.

10. ERSTATNINGSFORHOLD

DSC er efter dansk rets almindelige erstatningsregler kun ansvarlig, såfremt det kan dokumenteres, at DSC har begået fejl eller forsømmelser, og i øvrigt kun med de præciseringer eller begrænsninger, som er nævnt i følgende.

I det omfang, det er foreneligt med præceptiv lovgivning, kan DSC's ansvar for person-, ting- og/eller formueskade aldrig overstige 5.000.000 kr. pr. skadebegivenhed, medmindre andet er aftalt skriftligt i forbindelse med aftalens indgåelse eller foreskrevet af relevante myndigheder.

DSC er uden ansvar for enhver skade forvoldt af virksomhedens produkter, tjenesteydelser, systemer eller personer som følge af fejl eller mangler ved disse, medmindre fejlen eller manglen er direkte forårsaget af DSC's arbejde og da kun med de ovenfor anførte økonomiske begrænsninger.

DSC fraskriver sig ethvert ansvar for driftstab, avancetab, tidstab og andre indirekte tab.

DSC kan ikke gøres ansvarlig, hverken helt eller delvist for forsinkelser, forsømmelser eller tab, der beror på forhold i virksomheden.

DSC er uden ansvar for forsinkelser eller tab som følge af vejrlig, strejker, naturkatastrofer, brand eller andre force majeure situationer.

Undlader virksomheden at klage snarest muligt, efter at fejl eller mangler ved DSC's arbejde er konstateret, jf. pkt. 9, fritages DSC for et eventuelt erstatningsansvar som følge af skader, der kunne have været undgået ved rettidig reklamation.

Drages DSC af tredjemand til ansvar for forhold, som er begrænsede, jf. pkt. 10, skal virksomheden holde DSC skadesløs herfor, herunder for omkostninger til retsafgørelse.

DSC er ikke ansvarlig for skader eller tab som følge af arbejde, der ligger mere end tre år tilbage fra klagetidspunktet.

DSC er ikke ansvarlig for skader eller tab der indtræder i forbindelse med udtalelser i dokumenter, hvori det fremgår, at udtalelsen beror på en skønsmæssig vurdering.

Begrænsninger, der er nævnt i pkt. 10, er ikke gældende, hvis DSC eller DSC's ansatte har udvist grov uagtsomhed eller forsæt.

11. LOVVALG OG VÆRNETING

Twister afgøres efter dansk ret. Værneting er Sø- og Handelsretten i København.

DS Certificering A/S

Kollegievej 6
DK-2920 Charlottenlund

Runetoften 14, 1. sal
DK-8210 Århus V

Tel: (+45) 7224 5900
Fax: (+45) 7224 5902