

Bestemmelser

vedrørende systemcertificeringsydelser fra
DS Certificering A/S

Indhold:

- 1 Formål, gyldighed og revision
- 2 Definitioner
- 3 Aftale- og kravgrundlag
- 4 Virksomhedens rettigheder og forpligtelser
- 5 DSCs opgaver og forpligtelser
- 6 Anvendelse af bomærke, certifikater og IQNet-logo
- 7 Tilbagetrækning, suspendering, ophævelse eller opsigelse af certificering
- 8 Betalingsbetingelse
- 9 Klage og anke
- 10 Erstatningsforhold
- 11 Lovvalg og værneting
- 12 Beskrivelse af DSCs ydelser på systemcertificeringsområdet
- 13 Ordliste

1 Formål, gyldighed og revision

- 1.1 Nærværende bestemmelser - i det følgende kaldet bestemmelserne - angiver rettigheder og forpligtelser for såvel virksomheden som DS Certificering A/S (efterfølgende kaldet DSC) ved
 - certificering af virksomheders ledelsessystemer
 - EMAS-verifikation af virksomheders miljøredegørelser.
- 1.2 Bestemmelserne finder anvendelse for de under pkt. 1.1 nævnte ydelser - herunder ydelser leveret i forbindelse med vedligeholdelse af certificering – medmindre andet er aftalt særskilt. Foreskrevne krav, bestemmelser og vilkår, der følger af myndighedsforskrifter eller akkrediteringsvilkår kan ikke fraviges ved aftale, medmindre den relevante myndigheds dispensation foreligger.
- 1.3 DSC reviderer bestemmelserne, når væsentlige ændringer i fx akkrediteringsforhold, internationale standarder, nationale eller internationale aftaler tilsiger det, eller når DSC i øvrigt finder behov herfor.
- 1.4 Reviderede bestemmelser er tilgængelige på DSCs hjemmeside.

2 Definitioner

- 2.1 Begrebet certificering indbefatter i det følgende
 - tredjepartsattestation af systemers overensstemmelse med et nærmere aftalt og defineret kravgrundlag, og
 - verifikation af miljøredegørelser i henhold til Rådets forordning (EØF) 1836/93 om industrivirksomheders frivillige deltagelse i en fællesskabsordning for miljøstyring og miljørevision (herefter kaldet EMAS-forordningen)
- 2.2 Se i øvrigt ordliste under pkt. 13.

3 Aftale- og kravgrundlag

- 3.1 Certificering kan kun igangsættes på grundlag af skriftlig aftale med DSC, hvor aftaleblanketter kan rekvireres.

Ved fremsendelse af udfyldt aftaleblanket tilkendegiver virksomheden, at den er bekendt med nærværende bestemmelser og for sin del vil overholde disse, så længe samarbejdet med DSC opretholdes. Såfremt DSC påtager sig opgaven, meddeler DSC skriftlig accept af aftalen, hvorved DSC tilsvarende for sin del forpligter sig til at overholde bestemmelserne.

DSC vil inden og under certificeringsforløbet og i forbindelse med den efterfølgende vedligeholdelse af certifikater informere virksomheden i nødvendigt omfang om den praktiske gennemførelse af certificeringen og vedligeholdelsen, herunder aftale hyppigheden af opfølgingsaudit og/eller løbende kontrol.

Virksomheden kan vælge enten halv- eller helårlig opfølgning. Nærmere oplysninger herom fås hos DSC.

- 3.2 DSC gennemfører certificeringer, der lever op til det i aftalen anførte kravgrundlag samt de til enhver tid gældende bestemmelser, retningslinjer og akkrediteringsvilkår.
- 3.3 DSC - eller en efter aftale med kunden udpeget og af DSC godkendt underleverandør - gennemfører efter nærmere fastsat plan audit på enhver lokation, hvor der er aktiviteter med betydning for det system, der ønskes certificeret.

For virksomheder, i hvilke der under én fælles overordnet ledelse og ét fælles system findes et netværk af undergivne afdelinger, som overvejende udfører ensartede aktiviteter, kan det aftales, at audit baseres på et antal stikprøvevis udvalgte afdelinger. Dette gøres efter nærmere fastsatte regler (multiple site certification).

DSCs certifikater og attester udstedes til én juridisk enhed, men der kan under ihændehave- ren af et certifikat anføres flere af systemet omfattede virksomheder (fx selskaber), hvis de på certifikatet nævnte virksomheder

- har én og samme ledelse med overordnet ansvar
- har én fælles ledelsesrepræsentant
- er underlagt ét fælles system på overordnet niveau
- er underlagt en fælles overordnet ledelsevaluering for så vidt angår det samlede systems egnethed og fortsatte effektivitet
- har en indbyrdes systemmæssig og økonomisk forbindelse, som er mere vidtgående end blot begrænset til køb og salg.

Virksomheder, som er omfattet af et sådant fællescertifikat, må kun markedsføringsmæssigt omtale sig som "ISO 9001/14001-certificeret sammen med....." eller "ISO 9001/14001-certificeret som en del af....."

- 3.4 Certificering kan, når kravgrundlaget er opfyldt, og når regler og bestemmelser i øvrigt er overholdt, udvides eller indskrænkes. Der indgås særskilt aftale med DSC herom.
- 3.5 Certificering og audit udføres generelt efter internationale retningslinjer med hensyn til såvel metoder, kompetencer og tidsforbrug. Tidsforbruget kan reduceres, hvis certificeringen omfatter flere ordninger på én gang i forhold til ordningerne enkeltvis. Reduktionen beregnes

med udgangspunkt dels i auditholdets kompetencer med hensyn til flere ordninger, og dels med hensyn til ledelsessystemets integrationsniveau.

4 Virksomhedens rettigheder og forpligtelser

- 4.1 Virksomheden forpligter sig til at etablere og vedligeholde den fornødne systemdokumentation med henblik på at sikre overensstemmelse med det valgte kravgrundlag, der kan bestå af systemkrav, myndighedskrav, branchekrav, kundekrav, andre normative krav og/eller egne krav.

Dokumentationen skal dække hele det aktivitetsområde, der ønskes certificeret, være indført i fuldt omfang, være tilpasset virksomhedens forhold, være egnet og virke effektivt og hensigtsmæssigt.

Som et led i opretholdelsen af tilliden til certifikatet forpligter virksomheden sig til at registrere de klager, der måtte indgå i relation til det aktuelle kravgrundlag, samt til at registrere de korrigerende tiltag, som virksomheden i den forbindelse sætter i gang. På opfordring skal virksomheden stille registreringerne til rådighed for DSC.

- 4.2 Virksomheden kan fravælge auditorer, som er udpeget til at gennemføre auditeringsopgaver hos virksomheden, hvis der er en behørig begrundelse herfor. Se dog punkt 4.4 vedr. audit med kort varsel.
- 4.3 Virksomheden kan foretage vedligeholdelsesmæssige ændringer eller tilpasninger i organisation, produktion eller dokumentation uden at underrette DSC før ved næste ordinære opfølgingsaudit.

Virksomheden er dog forpligtet til straks at informere DSC om ændringer, som kræver ændring af certifikatet fx vedrørende:

- ændring af selskabsform og ejerforhold,
- udskiftning af nøglepersoner,
- større ændringer i organisationsstrukturen,
- flytning til en anden virksomhed eller lokation af alle eller en væsentlig del af de aktiviteter, som er omfattet af certificeringen, eller
- ændring af det produkt-, proces- eller tjenesteydelsesområde, som er omfattet af certificeringens gyldighedsområde.

DSC vil herefter meddele sin stillingtagen til de omhandlede forhold.

- 4.4 Virksomheden forpligter sig til acceptere audit med en frekvens, som er fastsat ved nærmere aftale, samt at give DSCs udpegede auditorer korrekte oplysninger vedrørende alle spørgsmål, der har betydning for certificeringen. Virksomheden skal ved certificeringen sørge for, at de ansvarlige medarbejdere med ansvar for og beføjelser inden for de auditerede områder er til stede og parate til at give de nødvendige oplysninger. Virksomheden er ligeledes forpligtet til at modtage ekstra audit, hvis der pga. en klage eller andre oplysninger stilles spørgsmål ved om virksomheden lever op til certificeringen. Sådanne ekstra audit varsles altid forud. Da varslet kan være kort, forpligter DSC sig til at være særlig omhyggelig med hensyn til sammensætning af et uvildigt audithold.
- 4.5 Virksomheden er forpligtet til at informere DSC om certificeringsaftaler eller ansøgninger om certificering hos andre certificeringsorganer.

- 4.6 Virksomheden skal give DSCs auditorer adgang til alle områder og al dokumentation, der vedrører certificeringens gyldighedsområde. Hvis virksomheden accepterer inden for certificeringens gyldighedsområde at udføre opgaver eller levere produkter under vilkår, der afviger fra certificeringsgrundlaget, skal DSC have adgang til virksomhedens skriftlige dokumentation for, at kunderne er informeret om forholdet.
- 4.7 Virksomheden er forpligtet til sammen med audithold at modtage aspiranter og/eller observatører fra fx akkrediteringsmyndighederne eller certificeringsorganet selv. Disse observatører evaluerer kun auditorernes arbejde. Aspiranters/observatørers tidsforbrug og rejseomkostninger kan ikke debiteres virksomheden.
- 4.8 I tilfælde af ændringer i grundlaget for certificeringen er virksomheden forpligtet til inden for en fastsat frist at leve op til de ændrede krav fx i form af ændringer i nærværende bestemmelser, særlige bestemmelser, internationale standarder, relevante akkrediteringsorganers forskrifter etc. Efter fristens udløb kan DSC herefter ikke påtage sig at udstede eller vedligeholde certificeringer efter det gamle kravgrundlag.
- 4.9 Mister virksomheden retten til at anvende eller ihænde have certifikatet pga. tilbagetrækning, eller udløber de af DSC udstedte certificeringer som følge af forhold i virksomheden, er virksomheden forpligtet til skriftligt at informere virksomhedens primære interesseparter herom og straks returnere certificeringsdokumenter til DSC. Virksomheden skal herefter ophøre med at henvise til certificeringen, og dokumenter, der bærer henvisning til virksomhedens status som certificeret af DSC, skal trækkes tilbage.

5 DSCs opgaver og forpligtelser

- 5.1 DSC må ikke certificere andre certificeringsorganers aktiviteter vedrørende systemcertificering.

En virksomhed kan på grundlag af evaluering af dokumentation og gennemført bedømmelse i form af audit eller lignende indstilles til certificering, hvis der ikke konstateres afvigelser fra kravgrundlaget. Beslutning om certifikatudstedelse træffes af en sagsverifikator uafhængigt af den øvrige sagsbehandling. Sagsverifikator kan afvise certificering eller beslutte udsættelse af certificering, indtil tilfredsstillende resultater af supplerende undersøgelser i virksomheden er opnået.

- 5.2 DSC kan ikke afslå certificering med den begrundelse, at virksomheden ikke opfylder krav, som ligger uden for det kravgrundlag, hvorefter virksomheden skal certificeres.

- 5.3 DSC skal gennem certificeringen sikre en objektiv bedømmelse af relevante systemer.

DSC skal ved opfølgning overvåge, at certificerede systemer fortsat overholder det kravgrundlag, som de er certificeret efter. Overvågning i form af opfølgning skal - hvis dette ikke er fastsat i kravgrundlaget - gennemføres med højst 12 måneders mellemrum.

- 5.4 Ved opfyldelse af det specificerede kravgrundlag udstedes certifikat og DSC giver i forbindelse med udstedelse af certifikat virksomheden tilladelse til at anvende det af DSC indregistrerede bomærke under iagttagelse af de under pkt. 6 angivne bestemmelser.

- 5.5 DSC må ikke tilbyde konsulentvirksomhed med hensyn til at opnå eller vedligeholde certificering, eller tilbyde serviceydelser, som DSC certificerer andre til at levere. DSC må ikke markedsføre konsulentvirksomhed sammen med certificeringsydelser og må ikke udtale sig om, hvorvidt certificering vil være enklere, lettere eller billigere, hvis nærmere angivne konsulentydelser benyttes.
- 5.6 DSC er forpligtet til ikke at aflønne personale eller specialister, der deltager i certificeringsarbejdet, på en sådan måde, at aflønningen er afhængig af antallet af certificeringer eller resultatet heraf.
- 5.7 DSC må ikke i forbindelse med certificering anvende personale eller underleverandører, der kan kompromittere DSCs upartiskhed. DSCs medarbejdere og underleverandører skal være fri for enhver kommerciel, økonomisk eller anden form for pression, som kan true deres dømmekraft og må ikke have været involveret i rådgivning, udvikling, konstruktion eller anden form for forberedelse vedrørende omhandlede opgave i en periode på 2 år forud for bedømmelsen.
- 5.8 DSC forpligter sig til at anvende alle oplysninger om virksomheden og virksomhedens produkter fortroligt og til kun at benytte dem ved den pågældende certificering. DSC er dog forpligtet til at give relevante myndigheder og akkrediteringsorganer indsigt i oplysninger i et omfang, som nødvendiggøres af de pågældende myndigheders og organers forpligtelse til at føre tilsyn med DSCs virksomhed. Hvis DSC via 3. part får kendskab til oplysninger om en virksomhed, forpligter DSC sig til samme fortrolighed.
- 5.9 Fra det tidspunkt, hvor aftale om certificering er indgået med DSC og til det tidspunkt, hvor certifikatet udstedes, vil DSC ikke uden skriftlig tilladelse fra virksomheden informere nogen tredjepart bortset fra de i pkt. 5.8 nævnte myndigheder og organer om, at virksomheden er under certificering, om resultater fra certificeringsforløbet, om forpligtelser lagt på virksomheden eller eventuel afvisning af udstedelse af certifikat. DSC forbeholder sig dog ret til at kontakte relevante myndigheder forud for gennemførelsen af certificeringen med henblik på at indhente oplysninger, som er nødvendige for gennemførelsen af certificeringen.
- 5.10 DSC er forpligtet til at informere virksomheden om væsentlige ændringer i de for virksomheden relevante akkrediteringer, herunder særligt suspendering eller opsigelse af akkrediteringer.

6 Anvendelse af bomærke, certifikater og IQNet-logo

- 6.1 En virksomhed, der er ihændeher af et certifikat fra DSC, kan anvende DSCs bomærke til markedsføringsmæssige formål herunder overføre bomærket på brevpapir, brochurermateriale mv. Bomærket skal stå i kombination med en beskrivelse af det, certificeringen omfatter. På DSCs hjemmeside stilles en række gyldige kombinationer til rådighed for certifikat-ihændeher, idet reglerne på hjemmesiden og i nærværende bestemmelser skal overholdes.
- 6.2 DSCs bomærke skal gengives ensfarvet på en baggrund, der danner klar kontrast.
- 6.3 DSCs bomærke må ikke anvendes på en sådan måde, at det kan føre til misforståelse af, hvad certificeringen dækker. Således må bomærket ikke anvendes på brevpapir, brochuremateriale mv. i forbindelse med omtale af produkter, tjenesteydelser, aktivitetsområder, processer, virksomhedsdele eller adresser, der ikke er omfattet af certificeringen, medmindre

det klart fremgår, hvilke dele der ikke er omfattet af certificeringen. DSCs bomærke må aldrig anvendes på en sådan måde, at det giver anledning til at tro, at certificeringen gælder konkrete produkter, ydelser eller sikkerhedsmæssige forhold.

Virksomheder, der oppebærer en eller flere systemcertificeringer eller en eller flere sådanne certificeringer i kombination med en licens til DS-mærkning af produkter, må kun benytte bomærket (fx ved mærkning af produkter eller produkters emballage), hvis der i umiddelbar tilknytning til det angivne DS-bomærke findes en forklarende tekst, der præcist henviser til, hvad den benyttede mærkning dækker over og refererer til. Hvis der angives mere end et DS-bomærke, skal det være udelukket, at der kan opstå forveksling af mærkerne eller tvivl om deres respektive dækning og/eller gyldighed.

- 6.4 Har en virksomhed et certificeret miljøledelsessystem, må virksomhedens henvisning til dette ikke kunne give indtryk af, at certifikatet dækker en miljøredegørelse eller på anden måde lede til forveksling med en EMAS-verifikation.
- 6.5 Virksomheder, der har erhvervet ret til at anvende DSCs bomærke i forbindelse med systemcertificering, kan endvidere anvende IQNet-logoet på samme betingelser som angivet under pkt. 6.1 - 6.4 vedrørende bomærke.

IQNet-logoet kan gengives op- eller nedfotograferet, og må kun anvendes sammen med DSCs bomærke. IQNet-logoet må ikke være mere fremtrædende end DSCs bomærke. IQNet-logoet skal være ensfarvet på en baggrund, der danner klar kontrast.

- 6.6 Virksomheder, som er ihændeher af et certifikat, der er udstedt under en eller flere af DSCs akkrediteringer kan anvende certifikatet markedsføringsmæssigt eller som dokumentation ved eksempelvis tilbudsgivning. Certifikatet må kun gengives i sin helhed. DANAK's akkrediteringsmærke må ikke anvendes af virksomheden.
- 6.7 Virksomheden må ikke ved reklame eller anden omtale henvise til certificering under akkrediteringsordningerne på en sådan måde, at det kan lede til misforståelser af, hvad akkrediteringerne dækker, eller bringer DSC eller akkrediteringsorganerne i miskredit. DSC følger løbende op på virksomhedens anvendelse af bomærker og logoer via audit.
- 6.8 Verifikation i henhold til EMAS-forordningen giver ikke virksomheden ret til at påføre DSC's bomærke på brevpapir, brochuremateriale mv.
- 6.9 Konstaterer DSC, at virksomheden overtræder pkt. 6.1 - 6.9 vedrørende anvendelse af DSCs bomærke, akkrediteringslogoer og IQNet-logo, vil DSC skride ind overfor en sådan overtrædelse med påbud om overholdelse af bestemmelserne. Følges et sådant påbud ikke, kan DSC trække certificeringen tilbage, jf. pkt. 7.1, eller suspendere certificeringen jf. pkt. 7.2.

7 Tilbagetrækning, suspendering, ophævelse eller opsigelse af certificering

- 7.1 Udstedte certifikater forbliver DSCs ejendom og tilbagetrækkes (evt. ophæves jf. pkt. 7.6), såfremt virksomheden ikke opfylder kravene i nærværende bestemmelser.
- 7.2 Et certifikat kan suspenderes for en begrænset tidsperiode hvis:
- Den certificerede virksomhed ønsker certificeringen berøstillet for en begrænset periode.

- Konstaterede større afvigelser ikke er afhjulpet inden for de aftalte tidsrammer.
- DSC har påtalt uautoriseret brug af dokumenter og bomærker, og virksomheden ikke har gennemført de forlangte korrigerende handlinger inden for den fastlagte tidsramme.
- DSC pålægges af et relevant akkrediteringsorgan at suspendere certificeringen.

DSC skal give virksomheden skriftlig meddelelse om suspendering og skal i den forbindelse fastlægge DSCs betingelser for ophævelse af suspenderingen.

DSC er forpligtet til at offentliggøre suspenderingen. DSC kan efter aftale med virksomheden offentliggøre årsagen til berostillelsen. Offentliggørelsen sker ske ved bekendtgørelse på www.dscert.dk og/eller i Statstidende.

7.3 DSC foretager tilbagetrækning (evt. ophævelse jf. pkt. 7.6), hvis:

- Certificeringen misbruges, eller det ved opfølgingsaudit konstateres, at virksomhedens system ikke længere opfylder betingelserne for certificering, og at virksomheden ikke inden for en fastsat tidsfrist har gennemført korrigerende handlinger.
- Virksomheden groft har misligholdt sine økonomiske forpligtelser over for DSC eller tages under konkursbehandling eller træder i likvidation eller betalingsstandsning.
- Virksomheden groft har tilsidesat det relevante kravgrundlag.
- Virksomheden groft har overtrådt nærværende bestemmelser.
- Virksomheden har misligholdt betingelser i forbindelse med suspendering af certifikatet.
- Den eller de standarder, som ligger til grund for certificeringen, er revideret, og virksomheden ikke ønsker - eller ikke er i stand til - at opfylde de reviderede betingelser i forbindelse med en meddelt tidsfrist, jf. pkt. 4.8.
- DSC eller et relevant akkrediteringsorgan formenes adgang til virksomhed eller til information om certificerede produkter, systemer eller lignende.
- DSC af relevant myndighed eller akkrediteringsorgan pålægges at foretage tilbagetrækning.
- Virksomheden ønsker den indgåede aftale med opsagt, jf. pkt. 7.8.

Certifikater må ikke overdrages.

7.4 Tilbagetrækning på grund misligholdelse vil blive bekendtgjort på www.dscert.dk og/eller i Statstidende.

Senest ved returnering af DSCs dokumenter foretages offentliggørelse af tilbagetrækning. Hvis yderligere information af tredjepart efter DSCs skøn er nødvendig, udarbejdes en kort pressemeddelelse med angivelse af årsag og tilbagetrækning offentliggøres i Statstidende. Meddelelsen sendes til virksomheder, relevante dag- og fagblade, relevante brancheorganisationer og relevante myndigheder.

Retlige handlinger kan iværksættes, hvis det skønnes, at DSCs renommé kan lide skade, eller hvis DSC påføres økonomiske tab. Retlige handlinger kan bestå i inkasso, sagsanlæg eller inddragelse af certificeringsdokumenter ved fagedforretning.

Tilbagetrækning medfører ændring af virksomhedens status som certifikatihænder i DSCs officielle lister, som er tilgængelige på Internettet.

7.5 Sker en tilbagetrækning ifølge virksomhedens eget ønske, fx i forbindelse med opsigelse af certificeringsaftale, offentliggøres tilbagetrækningen som nævnt under pkt. 7.4.

- 7.6 DSC kan ophæve gyldigheden af et certifikat, hvis ihændeageren ikke længere eksisterer som juridisk person, eller det af anden grund ikke er muligt foretage tilbagetrækning på normal vis. Ophævelse offentliggøres efter samme regler som ved tilbagetrækning, jf. pkt. 7.4-7.5
- 7.7 DSC er berettiget til at videretransportere udgifter til sagsbehandling og annoncering i forbindelse med de i pkt. 7 nævnte forhold til virksomheden - evt. at anmelde kravet ved bobehandling efter virksomhedens ophør.
- 7.8 Virksomheden har til enhver tid ret til at afbryde løbende certificeringsaftaler med DSC, idet skriftlig opsigelse skal ske med 3 måneders varsel. Afbrydelse fra DSC side kan kun ske skriftligt med 6 måneders varsel. Udstedte certificeringsdokumenter, som ikke vedligeholdes forskriftsmæssigt, kan straks tilbagekaldes af DSC, jf. pkt. 7.3.

Erlagte tilmeldings- og årsgebyrer og afgifter tilbagebetales ikke.

- 7.9 Tilbagetrækning af et certifikat medfører ligeledes, at virksomheden ikke længere må anvende certifikatet, DSC's bomærker eller IQNet-logoet. Hvis et eller flere af disse anvendes på brevpapir og lignende (som nævnt under punkt 6.3 og 6.7), må dette materiale derfor ikke længere anvendes af virksomheden.

8 Betalingsbetingelser

- 8.1 Virksomheden er forpligtet til at erlægge betaling til DSC i henhold til gældende betalingsbetingelser, der er specificeret i DSCs publikationer vedrørende priser for certificering og verifikation. Priser for certificering og verifikation kan bekendtgøres ændret uden forudgående varsel.
- 8.2 Til dækning af de omkostninger, der er forbundet med opretholdelsen af certificeringsordningerne og for retten til at ihændeage et certifikat betales et årligt gebyr, som første gang betales i forbindelse med certifikaters førstegangsudstedelse. Derefter betales gebyret årligt efter de af DSC meddelte satser.
- 8.3 Betaling for specielle aktiviteter sker særskilt.

9 Klager og anke

- 9.1 Virksomheden kan klage til DSC over fejl, mangler eller tvistigheder i forbindelse med gennemførelse af certificering. DSC har en detaljeret procedure for klagebehandling, hvis hovedindhold er gengivet her.
- 9.2 Klagen skal modtages skriftligt hos DSC senest 4 uger efter omhandlede hændelse. Navn og adresse på klageren skal fremgå af klagen. DSC udpeger en sagsbehandler, som er uvildig i den pågældende sag. Klagebehandleren sender en skriftlig bekræftelse for modtagelsen til klageren, senest 1 uge efter modtagelse. Samtidig meddeles klageren en termin for forventet afgørelse. Klagebehandleren vil efter behov kontakte klageren for afklaring af eventuelt uklare forhold, mens klagen behandles.
- 9.3 Afgørelse af en klage meddeles klageren skriftligt. Giver en virksomhed medhold i en klage, afholder DSC alle omkostninger i forbindelse med berigtigelse af de påklagede forhold.

Giver en virksomhed ikke medhold i en klage, kan afgørelsen indbringes for et til sagens endelige afgørelse nedsat ankebehandlingspanel. Anke over afgørelse skal indgives skriftligt senest 20 dage efter DSCs afgørelse regnet fra modtagelsesdato i virksomheden (post-stemplet dato + 2 dage). Panelet består af mindst 4 medlemmer, heriblandt DSCs administrerende direktør eller et medlem af formandskabet for DSCs bestyrelse, DSCs kvalitetschef, formanden for DSCs udvalg for certificering og uvildighed, samt et medlem fra samme udvalg, som dækker det fagområde, anken omfatter.

- 9.4 Andre personer, virksomheder eller organisationer, som har interesse i en specifik virksomhed, kan også klage til DSC. Klager, der modtages skriftligt og med klar beskrivelse af tilknytningen til den pågældende certificering, vil blive behandlet som andre klager jævnfør afsnit 9.1 - 9.3.”
- 9.5 Giver en klage anledning til berettiget tvivl om korrektheden af udstedte certifikater foretages ændring - evt. tilbagetrækning eller ophævelse - i henhold til nærværende bestemmelser, jf. pkt. 7.3 og 7.6.
- 9.6 I de tilfælde, hvor klage- eller ankeinstansen er en anden en DSC, fx Sikkerhedsstyrelsen, fremgår klageadgangen af fremgangsmåde for den enkelte ordning.

10 Erstatningsforhold

- 10.1 DSC er efter dansk rets almindelige erstatningsregler kun ansvarlig, såfremt det kan dokumenteres, at DSC har begået fejl eller forsømmelser, og i øvrigt kun med de præciseringer eller begrænsninger, der følger af pkt. 10.2-10.11.
- 10.2 I det omfang, det er foreneligt med præceptiv lovgivning, kan DSCs ansvar for person-, ting- og/eller formueskade aldrig overstige 5.000.000 kr. pr. skadebegivenhed, medmindre andet er aftalt skriftligt i forbindelse med aftalens indgåelse eller foreskrevet af relevante myndigheder.
- 10.3 DSC er uden ansvar for enhver skade forvoldt af virksomhedens produkter, tjenesteydelser, systemer eller personer som følge af fejl eller mangler ved disse, medmindre fejlen eller manglen er direkte forårsaget af DSCs arbejde og da kun med de under pkt. 10.2 anførte økonomiske begrænsninger.
- 10.4 DSC fraskriver sig ethvert ansvar for driftstab, avancetab, tidstab og andre indirekte tab.
- 10.5 DSC kan ikke gøres ansvarlig, hverken helt eller delvist for forsinkelser, forsømmelser eller tab, der beror på forhold i virksomheden.
- 10.6 DSC er uden ansvar for forsinkelser eller tab som følge af vejrlig, strejker, naturkatastrofer, brand eller andre force majeure situationer.
- 10.7 Undlader virksomheden at klage snarest muligt, efter at fejl eller mangler ved DSCs arbejde er konstateret, jf. pkt. 9.1, fritages DSC for et eventuelt erstatningsansvar som følge af skader, der kunne have været undgået ved rettidig reklamation.
- 10.8 Drages DSC af tredjemand til ansvar for forhold, som er begrænsede, jf. pkt. 10.1-10.11, skal virksomheden holde DSC skadesløs herfor, herunder for omkostninger til retsafgørelse.

- 10.9 DSC er ikke ansvarlig for skader eller tab som følge af arbejde, der ligger mere end tre år tilbage fra klagetidspunktet.
- 10.10 DSC er ikke ansvarlig for skader eller tab der indtræder i forbindelse med udtalelser i dokumenter, hvori det fremgår, at udtalelsen beror på en skønsmæssig vurdering.
- 10.11 Begrænsninger, der følger af pkt. 10.1 - 10.10, er ikke gældende, hvis DSC eller DSCs ansatte har udvist grov uagtsomhed eller forsæt.

11 Lovvalg og værneting

- 11.1 Tvister afgøres efter dansk ret. Værneting er Sø- og Handelsretten i København.

12 Beskrivelse af DSCs ydelser på systemcertificeringsområdet

Herom henvises til særskilte prospekter, der kan rekvireres i certificeringsfunktionens afdelinger.

13 Ordliste

Arbejds miljøledelsessystem

Den del af det samlede ledelsessystem, der letter styringen af arbejdsmiljørisici i forbindelse med organisationens aktiviteter. Dette indbefatter organisatorisk struktur, planlægningsaktiviteter, ansvarsfordeling, sædvaner, fremgangsmåder, metoder og ressourcer til at udvikle, indføre, opnå, gennemgå og vedligeholde arbejdsmiljøpolitikken.

Audit

En systematisk og uafhængig undersøgelse for at bestemme om kvalitetsstyringsaktiviteter og dermed forbundne resultater er i overensstemmelse med planlagte foranstaltninger, og om disse foranstaltninger er ført ud i livet på en effektiv måde og er hensigtsmæssige til opnåelse af målene.

Certificeringsordning

Alment anerkendt system, som repræsenterer et sæt regler og procedurer, hvorefter certificering kan organiseres og udføres.

EMAS

ECO-Management Audit Scheme

Energiledelse

Den del af det samlede ledelsessystem, som indbefatter organisatorisk struktur, planlægningsaktiviteter, ansvarsfordeling, sædvaner, procedurer, metoder og ressourcer til at udvikle, indføre, opnå, gennemgå og vedligeholde energipolitikken.

Kravgrundlag

Det samlede kompleks af krav, som skal stilles til et produkt, system eller en person, der skal underkastes certificering. Kravgrundlaget kan bestå af 1) krav i én eller flere standarder (systemkrav), 2) myndighedskrav (legale krav) anført i love, bekendtgørelser, direktiver e.l., 3) branchekrav, guidelines og andre vejledende regelsæt, 4) kundekrav, 5) egne krav.

Kvalitetsstyring/kvalitetsledelse

Den del af den samlede ledelsesfunktion, som fastlægger kvalitetspolitikken og gennemfører den i praksis.

Kvalitetsledelsessystem

Organisationsstruktur, ansvarsfordeling, procedurer, processer og ressourcer for gennemførelse af kvalitetsstyring.

Ledelsessystemer

Ledelsessystemer kan i denne bestemmelse eksempelvis være kvalitetsstyrings-, fødevarer-sikkerheds-, miljøledelses-, arbejdsmiljø- og energiledelsessystemer.

Miljøledelsessystem

Det samme som et miljøstyringssystem. Den del af en virksomheds styringssystem, der omfatter, organisationsstruktur, ansvarsfordeling, procedurer, processer og ressourcer til fastlæggelse og gennemførelse af miljøpolitikken - herunder styring af virksomhedens samlede indvirkning på det eksterne miljø.

Opfølgingsaudit

En regelmæssig, systematisk og uafhængig undersøgelse for at fastsætte om en virksomheds kvalitetsstyrings- eller miljøledelsessystem fortsat opfylder de krav, der stilles for, at virksomheden kan opretholde certifikat. Opfølgingsaudit gennemføres hvert halve eller hele år afhængigt af den opfølgingsmodel, som virksomheden foretrækker.

DS Certificering A/S

Kollegievej 6
DK-2920 Charlottenlund

Runetoften 14 ¹
DK-8210 Århus V

Tel: (+45) 72 24 59 00
Fax: (+45) 72 24 59 02
Email: cert.info@dscert.dk
Web: www.dscert.dk