

Bestemmelser vedrørende BRC certificeringsydelser fra DS Certificering A/S

Indhold:

1. Formål, gyldighed og revision
2. Definitioner
3. Aftale- og kravgrundlag
4. Virksomhedens rettigheder og forpligtelser
5. DS Certificerings opgaver og forpligtelser
6. Anvendelse af bomærke, certifikater og BRC-logo
7. Tilbagebetaling, suspendering, ophævelse eller opsigelse af certificering
8. Betalingsbetingelse
9. Klager og anke
10. Erstatningsforhold
11. Lovvalg og værneting
12. Beskrivelse af DS Certificerings ydelser vedr. BRC
13. Ordliste

1 Formål, gyldighed og revision

- 1.1 Nærværende bestemmelser - i det følgende kaldet bestemmelserne - angiver rettigheder og forpligtelser for såvel virksomheden som DS Certificering A/S (efterfølgende kaldet DSC) ved certificering efter BRC standarder.
- 1.2 Bestemmelserne finder anvendelse for de under pkt. 1.1 nævnte ydelser - herunder ydelser leveret i forbindelse med vedligeholdelse af certificering – medmindre andet er aftalt særskilt. Foreskrevne krav, bestemmelser og vilkår, der følger af myndighedsforskrifter eller akkrediteringsvilkår kan ikke fraviges ved aftale, medmindre den relevante myndigheds dispensation foreligger.
- 1.3 DSC reviderer bestemmelserne, når væsentlige ændringer i fx akkrediteringsforhold, internationale standarder, nationale eller internationale aftaler tilsiger det, eller når DSC i øvrigt finder behov herfor.
- 1.4 Reviderede bestemmelser er tilgængelige på DSC's hjemmeside.

2 Definitioner

- 2.1 Begrebet certificering indbefatter i det følgende tredjepartsattestering af overensstemmelse med
 - BRC Global Standard for Food Safety (efterfølgende benævnt BRC Food)
 - BRC Global Standard for Packaging and Packaging Materials (efterfølgende benævnt BRC/IOP)
- 2.2 Se i øvrigt ordliste under pkt. 13.

3 Aftale- og kravgrundlag

- 3.1 Certificering kan kun igangsættes på grundlag af skriftlig aftale med DSC, hvor aftaleblanketter kan rekvireres.

Ved fremsendelse af udfyldt aftaleblanket tilkendegiver virksomheden, at den er bekendt

med bestemmelserne og vil overholde disse, så længe samarbejdet med DSC opretholdes. Såfremt DSC påtager sig opgaven, meddeler DSC skriftlig accept af aftalen, hvorved DSC tilsvarende forpligter sig til at overholde bestemmelserne.

DSC vil inden og under certificeringsforløbet og i forbindelse med den efterfølgende vedligeholdelse af certifikater informere virksomheden i nødvendigt omfang om den praktiske gennemførelse af certificeringen og vedligeholdelsen, herunder aftale hyppigheden af opfølgingsaudit og/eller løbende kontrol i henhold til kravene fra BRC.

Der henvises i øvrigt til DSC's: Fremgangsmåde ved certificering af BRC standarder.

3.2 DSC gennemfører certificeringer, der lever op til det i aftalen anførte kravgrundlag samt de til enhver tid gældende bestemmelser, retningslinjer og akkrediteringsvilkår.

3.3 DSC - eller en efter aftale med kunden udpeget og af DSC godkendt underleverandør - gennemfører efter nærmere fastsat plan audit på den lokation, hvor der er produkter/aktiviteter, der ønskes certificeret.

DSC's BRC certifikater udstedes til et specifikt aktivitetsområde under én juridisk enhed.

3.4 Certificering kan, når kravgrundlaget er opfyldt, og når regler og bestemmelser i øvrigt er overholdt, udvides eller indskrænkes. Der indgås særskilt aftale med DSC herom.

4 Virksomhedens rettigheder og forpligtelser

4.1 Virksomheden forpligter sig til at være i besiddelse af og overholde den gyldige udgave af den relevante BRC standard og at udbedre afvigelser fra denne standard.

DSC forventer, at virksomheden inden certificering foretager selvevaluering imod den relevante standard, hertil kan anvendes tjeklister fra DSC.

Inden certificering kan DSC foretage præevaluering af virksomhedens dokumentation og vurdering i virksomheden med efterfølgende rapportering.

Virksomheden er forpligtet til at give DSC fyldestgørende oplysninger om virksomhedens aktiviteter, produkter og adresse, så DSC kan sikre, at akkrediteringsgrundlaget er opfyldt, og auditor er kvalificeret og godkendt til det relevante område.

DSC er akkrediteret af DANAK og godkendt af BRC, men kan ikke garantere, om der findes særlige krav fra enkeltkunder til valg af certificeringsorgan, og det er virksomhedens eget ansvar at undersøge dette.

Virksomheden forpligter sig til at betale et administrationsgebyr til BRC for hvert afholdt audit, gebyret opkræves af DSC.

Før eller under DSC's audit skal virksomheden

- informere DSC om eventuelle ændringer og udvidelse af produktsortiment, fremstillingsprocesser og anlæg
- fremvise relevant dokumentation vedrørende HACCP, kvalitet, tilbagekald, kundeklager samt eventuel BRC rapport fra foregående audit
- stille personale til rådighed
- foretage aktiviteter, der er omfattet af certifikatet

4.2 Virksomheden kan fravælge auditorer, som er udpeget til at gennemføre auditeringsopgaver hos virksomheden, hvis der er en behørig begrundelse herfor.

4.3 Virksomheden er forpligtet til straks at informere DSC om ændringer, der har betydning for certifikatet, fx ved

- ændring af selskabsform og ejerforhold,
- udskiftning af kontaktperson,
- flytning til en anden virksomhed eller lokation af alle eller en væsentlig del af de aktiviteter, som er omfattet af certificeringen,
- ændring af det produkt- og aktivitetsområde, som er omfattet af certificeringens gyldighedsområde
- hjemkaldelse/tilbagetrækning af produkter af betydning for lovgivning, fødevarer sikkerhed og kvalitet,
- øvrige forhold, hvor der er risiko for manglende overholdelse af lovgivning, fødevarer sikkerhed og kvalitet
- betalingsstandsning

DSC vil herefter meddele sin stillingtagen til de omhandlede forhold.

4.4 Virksomheden forpligter sig til acceptere evaluering med en frekvens, som er fastsat i standarden som enten halvårlig eller helårlig afhængig af resultatet af sidste evaluering. Virksomheden forpligter sig til at give DSC's udpegede auditorer korrekte oplysninger vedrørende alle spørgsmål, der har betydning for certificeringen. Virksomheden skal ved certificeringen sørge for, at de ansvarlige medarbejdere med ansvar for og beføjelser til inden for de auditerede områder er til stede og parate til at give de nødvendige oplysninger. Virksomheden er ligeledes forpligtet til at modtage ekstra audit hvis der pga. en klage eller andre oplysninger stilles spørgsmål ved om virksomheden lever op til certificeringen.

4.5 Virksomheden er forpligtet til at informere DSC om certificeringsaftaler eller ansøgninger om certificering hos andre certificeringsorganer.

4.6 Virksomheden skal give DSC's auditorer adgang til alle områder og al dokumentation, der vedrører certificeringens gyldighedsområde. Hvis virksomheden accepterer inden for certificeringens gyldighedsområde at udføre opgaver eller levere produkter under vilkår, der afviger fra certificeringsgrundlaget, skal DSC have adgang til virksomhedens skriftlige dokumentation for, at kunderne er informeret om forholdet.

4.7 Virksomheden er forpligtet til sammen med audithold at modtage aspiranter og/eller observatører fra fx akkrediteringsmyndighederne eller certificeringsorganet selv. Disse observatører evaluerer kun auditorernes arbejde. Aspiranternes/observatørers tidsforbrug og rejseomkostninger kan ikke debiteres virksomheden.

4.8 I tilfælde af ændringer i grundlaget for certificeringen er virksomheden forpligtet til inden for en fastsat frist at leve op til de ændrede krav i fx bestemmelserne, internationale standarder, relevante akkrediteringsorganers forskrifter etc. Efter fristens udløb kan DSC ikke påtage sig at udstede eller vedligeholde certificeringer efter det gamle kravgrundlag.

4.9 Mister virksomheden retten til at anvende eller ihænde have certifikatet pga. tilbage trækning, eller udløber de af DSC udstedte certificeringer som følge af forhold i virksomheden, er virksomheden forpligtet til skriftligt at informere virksomhedens primære interesseparter herom og straks returnere certificeringsdokumenter til DSC. Virksomheden skal herefter ophøre med at henvise til certificeringen, og dokumenter, der bærer henvisning til virksomhedens status som certificeret af DSC, skal trækkes tilbage.

5 DS Certificerings opgaver og forpligtelser

5.1 En virksomhed kan på grundlag af evaluering af dokumentation og gennemført bedømmelse i form af audit eller lignende indstilles til certificering, hvis der ikke konstateres afvigelser fra kravgrundlaget. Beslutning om certifikatudstedelse træffes af en DSC sagsverifikator uafhængigt af den øvrige sagsbehandling. Sagsverifikator kan afvise certificering eller beslutte udsættelse af certificering, indtil tilfredsstillende resultater af supplerende undersøgelser i virksomheden er opnået.

5.2 DSC kan ikke afslå certificering med den begrundelse, at virksomheden ikke opfylder krav, som ligger uden for det kravgrundlag, hvorefter virksomheden skal certificeres.

5.3 DSC skal gennem certificeringen sikre en objektiv bedømmelse af relevante processer.

DSC skal ved opfølgingsaudit overvåge, at certificerede processer, produkter og aktiviteter fortsat overholder det kravgrundlag, som de er certificeret efter. Overvågning i form af opfølgning skal gennemføres med en frekvens i.h.t. pkt. 4.4.

5.4 Ved opfyldelse af det specificerede kravgrundlag udsteder DSC certifikat og giver i forbindelse med udstedelse af certifikat virksomheden tilladelse til at anvende det af DS Certificering indregistrerede bomærke under iagttagelse af de under pkt. 6 angivne bestemmelser.

5.5 DSC må ikke tilbyde konsulentvirksomhed med hensyn til at opnå eller vedligeholde certificering, eller tilbyde serviceydelser, som DSC certificerer andre til at levere. DSC må ikke markedsføre konsulentvirksomhed sammen med certificeringsydelser og må ikke udtale sig om, hvorvidt certificering vil være enklere, lettere eller billigere, hvis nærmere angivne konsulenttydelser benyttes.

5.6 DSC er forpligtet til ikke at aflønne personale eller specialister, der deltager i certificeringsarbejdet, på en sådan måde, at aflønningen er afhængig af antallet af certificeringer eller resultatet heraf.

5.7 DSC må ikke i forbindelse med certificering anvende personale eller underleverandører, der kan kompromittere DSC's upartiskhed. DSC's medarbejdere og underleverandører skal være fri for enhver kommerciel, økonomisk eller anden form for pression, som kan true deres dømmekraft og må ikke have været involveret i rådgivning, udvikling, konstruktion eller anden form for forberedelse vedrørende omhandlede opgave i en periode på 2 år forud for bedømmelsen.

5.8 DSC forpligter sig til at anvende alle oplysninger om virksomheden og virksomhedens produkter fortroligt og til kun at benytte dem ved den pågældende certificering. DS Certificering er dog forpligtet til at give akkrediteringsorganer indsigt i oplysninger i et omfang, som nødvendiggøres af DSC's akkreditering på området.

DSC er desuden forpligtet til at fremsende certifikater, auditrapporter og kontaktoplysninger om de certificerede virksomheder til BRC.

5.9 Fra det tidspunkt, hvor aftale om certificering er indgået med DSC og til det tidspunkt, hvor certifikatet udstedes, vil DSC ikke uden skriftlig tilladelse fra virksomheden informere nogen tredjepart bortset fra de i pkt. 5.8 nævnte myndigheder og organer om, at virksomheden er under certificering, om resultater fra certificeringsforløbet, om forpligtelser lagt på virksomheden eller eventuel afvisning af udstedelse af certifikat. DSC forbeholder sig dog ret til at kontakte relevante myndigheder forud for gennemførelsen af certificeringen med henblik på at indhente oplysninger, som er nødvendige for gennemførelsen.

5.10 DSC er forpligtet til at informere virksomheden om væsentlige ændringer i de for virksomheden relevante akkrediteringer, herunder særligt suspendering eller opsigelse af akkrediteringer.

6 Anvendelse af bomærke, certifikater og BRC-logo

6.1 En virksomhed, der er ihændeher af et certifikat fra DSC, kan anvende DSC's bomærke til markedsføringsmæssige formål herunder overføre bomærket på brevpapir, brochuremateriale mv. Bomærket skal stå i kombination med en beskrivelse af det, certificeringen omfatter. På DSC's hjemmeside stilles en række gyldige kombinationer til rådighed for certifikatihændeher, idet reglerne på hjemmesiden og i nærværende bestemmelser skal overholdes.

6.2 DSC's bomærke skal gengives ensfarvet på en baggrund, der danner klar kontrast.

6.3 DSC's bomærke må ikke anvendes på en sådan måde, at det kan føre til misforståelse af, hvad certificeringen dækker. Således må bomærket ikke anvendes på brevpapir, brochuremateriale mv. i forbindelse med omtale af produkter, tjenesteydelser, aktivitetsområder, processer, virksomhedsdele eller adresser, der ikke er omfattet af certificeringen, medmindre det klart fremgår, hvilke dele der ikke er omfattet af certificeringen. DSC's bomærke må aldrig anvendes på en sådan måde, at det giver anledning til at tro, at certificeringen gælder konkrete produkter, ydelser eller sikkerhedsmæssige forhold.

Virksomheder, der oppebærer en eller flere certificeringer eller en eller flere sådanne certificeringer i kombination med en licens til DS-mærkning af produkter, må kun benytte bomærket (fx ved mærkning af produkter eller produkters emballage), hvis der i umiddelbar tilknytning til det angivne DS-bomærke findes en forklarende tekst, der præcist henviser til, hvad den benyttede mærkning dækker over og refererer til. Hvis der angives mere end et DS-bomærke, skal det være udelukket, at der kan opstå forveksling af mærkerne eller tvivl om deres respektive dækning og/eller gyldighed.

6.4 BRC-logoet må kun anvendes efter specifik aftale med British Retail Consortium. Nærmere omtale findes i de respektive standarder.

6.5

Virksomheder, som er ihændeher af et certifikat, der er udstedt under en eller flere af DSC's akkrediteringer kan anvende certifikatet markedsføringsmæssigt eller som dokumentation ved eksempelvis tilbudsgivning. Certifikatet må kun gengives i sin helhed. DANAK's akkrediteringsmærke må ikke anvendes af virksomheden.

6.6 Virksomheden må ikke ved reklame eller anden omtale henvise til certificering under akkrediteringen, så det kan misforstås, hvad akkrediteringen dækker, eller bringer DSC eller akkrediteringsorganet i miskredit. DSC følger løbende op på virksomhedens anvendelse af bomærker og logoer via audit.

6.7 Konstaterer DSC, at virksomheden overtræder pkt. 6.1 - 6.6 vedrørende anvendelse af DSC's bomærke, akkrediteringslogoer og BRC-logo, vil DSC skride ind overfor en sådan overtrædelse med påbud om overholdelse af bestemmelserne. Følges et sådant påbud ikke, kan DSC trække certificeringen tilbage, jf. pkt. 7.1, eller suspendere certificeringen jf. pkt. 7.2 afsnit 1.

7 Tilbagetrækning, suspendering, ophævelse eller opsigelse af certificering

7.1 Udstedte certifikater forbliver DSC's ejendom og tilbagetrækkes (evt. ophæves jf. pkt. 7.6), såfremt virksomheden ikke opfylder kravene i nærværende bestemmelser.

7.2 Et certifikat kan suspenderes for en begrænset tidsperiode hvis:

- den certificerede virksomhed ønsker certificeringen berostillet for en begrænset periode.
- konstaterede afvigelser ikke er afhjulpet inden for de aftalte tidsrammer.
- DSC har påtalt uautoriseret brug af dokumenter og bomærker, og virksomheden ikke har gennemført de nødvendige korrigerende handlinger inden for den fastlagte tidsramme.
- DSC pålægges af et relevant akkrediteringsorgan at suspendere certificeringen.

DSC skal give virksomheden skriftlig meddelelse om suspendering og skal i den forbindelse fastlægge DSC's betingelser for ophævelse af suspenderingen.

DSC er forpligtet til at offentliggøre suspenderingen. DSC kan efter aftale med virksomheden offentliggøre årsagen til berostillelsen. Offentliggørelsen sker ske ved bekendtgørelse på www.dscert.dk og/eller i Statstidende.

7.3 DSC foretager tilbagetrækning (evt. ophævelse jf. pkt. 7.6), hvis:

- certificeringen misbruges, eller det ved opfølgingsaudit konstateres, at virksomhedens system ikke længere opfylder betingelserne for certificering, og at virksomheden ikke inden for en fastsat tidsfrist har gennemført korrigerende handlinger.
- virksomheden groft har misligholdt sine økonomiske forpligtelser over for DSC eller tages under konkursbehandling eller træder i likvidation eller betalingsstandsning.
- virksomheden groft har tilsidesat det relevante kravgrundlag.
- virksomheden groft har overtrådt nærværende bestemmelser.
- virksomheden har misligholdt betingelser i forbindelse med suspendering af certifikatet.
- den eller de standarder, som ligger til grund for certificeringen, er revideret, og virksomheden ikke ønsker - eller ikke er i stand til - at opfylde de reviderede betingelser i forbindelse med en meddelt tidsfrist, jf. pkt. 4.8.
- DSC eller et relevant akkrediteringsorgan forhenes adgang til virksomhed eller til information om certificerede produkter, systemer eller lignende.
- DSC af relevant myndighed eller akkrediteringsorgan pålægges at foretage tilbagetrækning.
- Virksomheden ønsker den indgåede aftale med opsagt, jf. pkt. 7.8.

Certifikater må ikke overdrages.

7.4 Tilbagetrækning på grund misligholdelse vil blive bekendtgjort på www.dscert.dk og/eller i Statstidende.

Senest ved returnering af DSC's dokumenter foretages offentliggørelse af tilbagetrækning. Hvis yderligere information af tredjepart efter DSC's skøn er nødvendig, udarbejdes en kort pressemeddelelse med angivelse af årsag og tilbagetrækning offentliggøres i Statstidende. Meddelelsen sendes til virksomheder, relevante dag- og fagblade, relevante brancheorganisationer og relevante myndigheder.

Retslige handlinger kan iværksættes, hvis det skønnes, at DSC's renommé kan lide skade, eller hvis DSC påføres økonomiske tab. Retlige handlinger kan bestå i inkasso, sagsanlæg eller inddragelse af certificeringsdokumenter ved fogedforretning.

Tilbagetrækning medfører ændring af virksomhedens status som certifikatihænder i DS Certificerings officielle lister som er tilgængelige på Internettet.

Ved tilbagetrækning, suspendering, ophævelse eller opsigelse af BRC certifikater gælder det, at DS forpligter sig til at meddele ændringen til BRC og påminde virksomheden, at de skal informere deres kunder om statusændringen

7.5 Sker en tilbagetrækning som følge af virksomhedens eget ønske, fx i forbindelse med opsigelse af certificeringsaftale, offentliggøres tilbagetrækningen som nævnt under pkt. 7.4.

7.6 DSC kan ophæve gyldigheden af et certifikat, hvis ihændeageren ikke længere eksisterer som juridisk person, eller det af anden grund ikke er muligt foretage tilbagetrækning på normal vis. Ophævelse offentliggøres efter samme regler som ved tilbagetrækning, jf. pkt. 7.4-7.5

7.7 DSC er berettiget til at videretransportere udgifter til sagsbehandling og annoncering i forbindelse med de i pkt. 7 nævnte forhold til virksomheden - evt. at anmelde kravet ved bobehandling efter virksomhedens ophør.

7.8 Virksomheden har til enhver tid ret til at afbryde løbende certificeringsaftaler med DSC, idet skriftlig opsigelse skal ske med 3 måneders varsel. Afbrydelse fra DSC side kan kun ske skriftligt med 6 måneders varsel. Udstedte certificeringssdokumenter, som ikke vedligeholdes forskriftsmæssigt, kan straks tilbagekaldes af DSC, jf. pkt. 7.3.

Erlagte tilmeldings- og årsgebyrer og afgifter tilbagebetales ikke.

7.9. Tilbagetrækning af et certifikat medfører ligeledes, at virksomheden ikke længere må anvende DSC's bomærke, certifikat eller BRC logo. Hvis et eller flere af disse anvendes på brevpapir og lignende (som nævnt under punkt. 6.3 og 6.6), må dette materiale derfor ikke længere anvendes af virksomheden.

8 Betalingsbetingelser

8.1 Virksomheden er forpligtet til at betale gebyr til BRC pr. audit i henhold til gældende takst. Gebyret opkræves af DSC. Øvrige omkostninger betales i henhold til evt. tilbud givet i forbindelse med aftaleindgåelse og i henhold til DSC's betalingsbetingelser, der er specificeret i DSC's publikationer vedrørende priser for certificering og verifikation. Priser for certificering og verifikation kan bekendtgøres ændret uden forudgående varsel.

8.2 Til dækning af de omkostninger, der er forbundet med opretholdelsen af certificeringsordningerne og for retten til at ihændeage et certifikat betales et årligt gebyr til DSC. Gebyret betales første gang i forbindelse med certifikaters førstegangsudstedelse. Derefter betales gebyret årligt efter de af DSC meddelte satser.

8.3 Betaling for specielle aktiviteter sker særskilt.

9 Klager og anke

9.1 Virksomheden kan klage til DSC over fejl, mangler eller tvistigheder i forbindelse med gennemførelse af certificering. DSC er forpligtet til at opretholde en procedure for klagebehandling, hvis hovedindhold er gengivet her.

9.2 Klagen skal modtages hos DSC senest 4 uger efter omhandlede hændelse. Navn og adresse på klageren skal fremgå af klagen. DSC udpeger en sagsbehandler, som er uvildig i den

pågældende sag. Klagebehandleren sender en skriftlig bekræftelse for modtagelsen til klageren senest 1 uge efter modtagelse. Samtidig meddeles klageren en termin for forventet afgørelse. Klagebehandleren vil efter behov kontakte klageren for afklaring af eventuelt uklare forhold, mens klagen behandles.

9.3 Afgørelse af en klage meddeles klageren skriftligt. Gives en virksomhed medhold i en klage, afholder DSC alle omkostninger i forbindelse med berigtigelse af de påklagede forhold.

Gives en virksomhed ikke medhold i en klage, kan afgørelsen indbringes for et til sagens endelige afgørelse nedsat ankebehandlingspanel. Anke over afgørelse skal indgives skriftligt senest 20 dage efter DSC's afgørelse regnet fra modtagelsesdato i virksomheden (poststemplet dato + 2 dage). Panelet består af mindst 4 medlemmer, heriblandt DSC's administrerende direktør eller et medlem af formandskabet for DSC's bestyrelse, DSC's kvalitetschef samt et medlem fra DSC's udvalg for certificering og uvildighed.

9.4 Andre personer, virksomheder eller organisationer, som har interesse i en specifik virksomheds certificering, kan også klage til DSC. Klager, der modtages skriftligt og med klar beskrivelse af tilknytning til den pågældende certificering, vil blive behandlet som andre klager jf. pkt. 9.1 til 9.3.

9.5 Giver en klage anledning til berettiget tvivl om korrektheden af udstedte certifikater foretages ændring - evt. tilbagetrækning eller ophævelse - i henhold til nærværende bestemmelser, jf. pkt. 7.3 og 7.6.

10 Erstatningsforhold

10.1 DSC er efter dansk rets almindelige erstatningsregler kun ansvarlig, såfremt det kan dokumenteres, at DSC har begået fejl eller forsømmelser, og i øvrigt kun med de præciseringer eller begrænsninger, der følger af pkt. 10.2-10.11.

10.2 I det omfang, det er foreneligt med præceptiv lovgivning, kan DSC's ansvar for person-, ting- og/eller formueskade aldrig overstige 5.000.000 kr. pr. skadebegivenhed, medmindre andet er aftalt skriftligt i forbindelse med aftalens indgåelse eller foreskrevet af relevante myndigheder.

10.3 DSC er uden ansvar for enhver skade forvoldt af virksomhedens produkter, tjenesteydelser, systemer eller personer som følge af fejl eller mangler ved disse, medmindre fejlen eller manglen er direkte forårsaget af DSC's arbejde og da kun med de under pkt. 10.2 anførte økonomiske begrænsninger.

10.4 DSC fraskriver sig ethvert ansvar for driftstab, avancetab, tidstab og andre indirekte tab.

10.5 DSC kan ikke gøres ansvarlig, hverken helt eller delvist for forsinkelser, forsømmelser eller tab, der beror på forhold i virksomheden.

10.6 DSC er uden ansvar for forsinkelser eller tab som følge af vejrlig, strejker, naturkatastrofer, brand eller andre force majeure situationer.

10.7 Undlader virksomheden at klage snarest muligt, efter at fejl eller mangler ved DSC's arbejde er konstateret jf. pkt. 9.1, fritages DSC for et eventuelt erstatningsansvar som følge af skader, der kunne have været undgået ved rettidig reklamation.

10.8 Drages DSC af tredjemand til ansvar for forhold, som er begrænsede, jf. pkt. 10.1-10.11, skal virksomheden holde DSC skadesløs herfor, herunder for omkostninger

til retsafgørelse.

10.9 DSC er ikke ansvarlig for skader eller tab som følge af arbejde, der ligger mere end tre år tilbage fra klagetidspunktet.

10.10 DSC er ikke ansvarlig for skader eller tab der indtræder i forbindelse med udtalelser i dokumenter, hvori det fremgår, at udtalelsen beror på en skønsmæssig vurdering.

10.11 Begrænsninger, der følger af pkt. 10.1 - 10.10, er ikke gældende, hvis DSC eller DSC's ansatte har udvist grov uagtsomhed eller forsæt.

11 Lovvalg og værneting

11.1 Tvister afgøres efter dansk ret. Værneting er Sø- og Handelsretten i København.

12 Beskrivelse af DS Certificerings ydelser vedr. BRC

Herom henvises til særskilte prospekter, der kan rekvireres hos DSC.

13 Ordliste

BRC

British Retail Consortium

Audit

En systematisk og uafhængig undersøgelse for at bestemme om produkter og aktiviteter og dermed forbundne resultater er i overensstemmelse med planlagte foranstaltninger, og om disse foranstaltninger er ført ud i livet på en effektiv måde og er hensigtsmæssige til opnåelse af kravgrundlaget.

Kravgrundlag

Det samlede kompleks af krav, som skal stilles til et produkt eller aktivitet, der skal certificeres. Kravgrundlaget kan bestå af 1) krav i én eller flere standarder 2) myndighedskrav (legale krav) anført i love, bekendtgørelser, direktiver e.l., 3) branchekrav, guidelines og andre vejledende regelsæt, 4) kundekrav, 5) egne krav.

Ledelsessystem

Ledelsessystem er i denne sammenhæng virksomhedens samlede system til styring af lovgivning, fødevarer sikkerhed og kvalitet vedrørende de certificerede produkter/aktiviteter.

Opfølgingsaudit

En regelmæssig, systematisk og uafhængig undersøgelse af om produkter/aktiviteter opfylder kravene i den relevante BRC standard indenfor det certificerede område, så det kan besluttes, om der skal udstedes et nyt certifikat i forlængelse af det tidligere. Opfølgingsaudit gennemføres hvert halve eller hele år afhængigt af resultatet af det foregående audit.

Der henvises i øvrigt til ordliste i de respektive BRC standarder.

DS Certificering A/S

Kollegievej 6
DK-2920 Charlottenlund

Runetoften 14, 1. sal
DK-8210 Århus V

Tel: (+45) 72 24 59 00
Fax: (+45) 72 24 59 02
Email: cert.info@dscert.dk
Web: www.dscert.dk